



ECOWAS COMMISSION
COMMISSION DE LA CEDEAO
COMISSÃO DA CEDEAO



COMMUNAUTE ECONOMIQUE DES ETATS DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

DEPARTEMENT AFFAIRES ECONOMIQUES ET AGRICULTURE

DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DES RESSOURCES NATURELLES

PROGRAMME REGIONAL D'AMENAGEMENT INTEGRE DU MASSIF DU FOUTA DJALLON

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT SPECIALISE DANS LE MONTAGE DE PROJETS A
SOUMETTRE AU FONDS POUR L'ENVIRONNEMENT MONDIAL (FEM) EN APPUI A L'UNITE DE
COORDINATION DU PROGRAMME REGIONAL D'AMENAGEMENT INTEGRE DU MASSIF DU
FOUTA DJALLON

TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR)

Référence :

Octobre 2026

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Massif du Fouta Djallon (MFD) est constitué de plusieurs hauts bassins qui sont situés au centre de la République de Guinée et se prolongent en Guinée Bissau, au Mali, au Sénégal et en Sierra Léone. Ce massif constitue la source de plusieurs grands fleuves internationaux en Afrique de l'Ouest, dont la Gambie, le Niger et le Sénégal, ainsi que de nombreuses rivières. La sous-région se caractérise par un climat guinéen à soudano-guinéen. Compte tenu de sa diversité géographique et climatique, cette région est dotée d'une grande diversité d'écosystèmes. Le MFD constitue un immense réservoir de diversité biologique à protéger et à préserver, car il abrite de nombreuses espèces végétales et animales, dont certaines sont considérées comme endémiques et doivent faire l'objet d'une protection particulière. Le Massif recèle aussi d'importantes ressources minières. Cet espace transfrontalier subit une dégradation accélérée de ses ressources naturelles à la suite des actions naturelles et interventions humaines notamment i) les pratiques traditionnelles d'une agriculture itinérante sur brûlis ; ii) les coupes abusives de forêts, ii) l'accélération de l'érosion des sols ; iv) a réduction des espèces de flore et de faune ; v) l'augmentation du ruissellement des eaux ; et vi) les effets cumulés du changement climatique etc.

Plusieurs projets de sauvegarde et de préservation du MFD ont été exécutés dans le cadre de ce programme (PRAFD, PGIRN, etc.). L'évaluation de ces projets, a mis en évidence bon nombre de résultats positifs mais a relevé aussi des faiblesses qui expliquent la persistance des problèmes environnementaux notamment i) l'inexistence d'un cadre adéquat et fonctionnel pour la gouvernance des ressources naturelles du MFD; (ii) le déficit d'outils de suivi-évaluation et d'aide à la décision pour la connaissance, la planification et la gouvernance des ressources en eau et des écosystèmes associés du massif du Fouta Djallon ; (iii) la faible connaissance de l'état de dégradation des ressources en eau et des écosystèmes associés du MFD liées aux actions anthropiques et aux effets néfastes des changements climatiques et (iv) le manque d'initiatives visant le renforcement de la résilience des écosystèmes, et des moyens de subsistance durables des communautés vulnérables dans le MFD, (v) l'absence de mécanisme durable de financement des activités et du dispositif de préservation du MFD.

Dans le cadre de son Programme régional d'aménagement intégré du Massif du Fouta Djallon, l'Unité de Coordination (UCP) a pour mission de capitaliser les différentes expériences acquises dans le cadre de ce programme, de mobiliser une coalition régionale pour la sauvegarde du Massif en vue de renforcer la gestion durable des ressources naturelles et d'accroître la résilience des communautés locales.

Pour mobiliser des financements supplémentaires, l'UCP souhaite soumettre des projets éligibles au Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM), via ses programmes thématiques (Biodiversité, Changement climatique, Eau, etc.), qui offre des opportunités de financement pour des projets alignés sur ses priorités stratégiques.

Cependant, le montage de projets conformes aux critères d'éligibilité et aux exigences du FEM nécessite une expertise spécifique en :

- Analyse des priorités du FEM (stratégie 2026-2030, critères de sélection, processus de soumission).
- Développement de propositions techniques et financières (cadre logique, théorie du changement, analyse des parties prenantes, budget détaillé etc.).
- Coordination avec les parties prenantes (gouvernements, ONG, communautés locales, bailleurs).
- Conformité aux normes du FEM (évaluation environnementale et sociale, genre, inclusion, etc.).

Dans ce cadre, l'UCP recherche un consultant expérimenté pour l'accompagner dans l'élaboration de 1 à 2 projets éligibles au FEM, en priorisant les thématiques suivantes :

- Gestion durable des bassins versants transfrontaliers (eau, sols, forêts).
- Adaptation au changement climatique (résilience des communautés, agriculture climato-intelligente).
- Biodiversité et écosystèmes (protection des zones humides, corridors écologiques).
- Gouvernance environnementale (renforcement institutionnel, plaidoyer).

2. OBJECTIFS DU PROGRAMME

L'objectif de ce Programme est de : « Garantir la protection et l'utilisation rationnelle des ressources naturelles du massif et de ses zones d'influence afin de contribuer à améliorer les niveaux de vie de la population vivant dans les hauts plateaux et dans les sous-bassins des pays membres du Programme en inversant la tendance à la dégradation des ressources.

De manière spécifique, le Programme vise les objectifs suivants :

- Mettre en place un dispositif et un cadre régional fédérateur de l'ensemble des initiatives qui concourent à la préservation des ressources du MDF et de ses dépendances ;
- Mettre en place d'un cadre régional de suivi-évaluation par l'opérationnalisation de l'Observatoire Régional des Ressources Naturelles et du Climat du MFD (ORRNC-MFD).
- Mettre en place d'un cadre normatif de gestion des données et le renforcement des capacités institutionnelles de coopération entre tous les acteurs (OB, pays, ONG etc.)
- Améliorer la coordination des activités de GIRE et de gestion durable des écosystèmes et de la biodiversité à l'échelle des bassins transfrontaliers.
- Mettre en place d'un mécanisme régional de financement durable du dispositif et des activités de préservation des ressources naturelles et du climat du MFD.

3. OBJECTIFS DE LA MISSION

1.1. Objectif général

L'objectif Général est d'accompagner l'Unité de Coordination du Programme à concevoir et à soumettre des projets éligibles au FEM, en alignement avec les priorités du Programme régional du Fouta Djallon et les lignes directrices du Fonds.

1.2. Objectifs spécifiques

De manière spécifique, il s'agit de :

- a. Analyser les priorités et critères d'éligibilité du FEM pour identifier les opportunités pertinentes pour le Fouta Djallon.
- b. Développer 1 à 2 propositions de projets conformes aux exigences du FEM, incluant :
 - Une analyse des problèmes et des solutions (théorie du changement).
 - Un cadre logique aligné sur les indicateurs du FEM.
 - Un budget détaillé et un plan de financement.
 - Une stratégie de mise en œuvre (partenariats, calendrier, risques).
- c. Assurer la conformité des projets avec les normes du FEM (évaluation environnementale et sociale, genre, inclusion, etc.).

- d. Accompagner l'équipe de l'UCP sur les processus de soumission et de suivi des projets FEM.
- e. Soutenir la soumission officielle des projets auprès du Secrétariat du FEM ou des agences d'exécution (PNUD, PNUE, FAO, etc.).

4. RESULTATS ATTENDUS

Il est attendu du Consultant un accompagnement dans la conception d'au moins un projet banquable avec une expertise réelle afin d'aboutir à une proposition qui répond à tous les critères du 9^{ième} FEM. Aux termes de la mission de Consultant, l'UCP dispose :

- d'un rapport sur les opportunités du PRAI-MFD par rapport aux lignes directrices du FEM ;
- d'au moins une proposition de projet bien ficelé et qui répond à toutes les exigences et conditionnalités technique du FEM
- d'un guide de préparation et de procédures de soumission d'un projet FEM
- d'une feuille de route pour accompagner l'UCP durant tout le processus de soumission.

5. TACHES ET RESPONSABILITES DU CONSULTANT

Le consultant sera responsable des activités suivantes, en étroite collaboration avec l'équipe de l'UCP :

Phase 1 : Analyse et planification

- **Revue documentaire :**
 - Analyser les documents stratégiques du FEM (Stratégie 2026-2030, priorités régionales, critères de sélection).
 - Étudier les projets précédents financés par le FEM dans la sous-région (Sénégal, Guinée, Mali, etc.).
 - Examiner les rapports du Programme régional du Fouta Djallon (Analyse des différentes politiques communautaires en lien avec le FEM, diagnostics, plans d'action, décision réunions statutaires, documents de projet, rapport d'évaluation etc.).
- **Ateliers de cadrage :**
 - Organiser 1-2 réunions avec l'UCP pour valider les priorités et les thématiques des projets à monter.
 - Identifier les parties prenantes clés (ministères, points focaux, ONG, communautés) à impliquer.
- **Rapport d'opportunités FEM :**
 - Présenter une analyse des programmes FEM éligibles pour le Fouta Djallon.
 - Proposer une shortlist de 2-3 projets prioritaires à développer.

Phase 2 : Développement des propositions de projets

- **Diagnostic participatif :**
 - Réaliser des entretiens avec les parties prenantes (gouvernements, ONG, communautés) pour affiner le diagnostic.
 - Identifier les problèmes prioritaires et les solutions potentielles.
- **Élaboration des propositions :**
 - Développer 1 à 2 propositions de projets (notes conceptuelles complètes), incluant :

- Théorie du changement (lien entre activités, résultats et impacts).
- Cadre logique avec indicateurs SMART.
- Budget détaillé (coûts directs/indirects, cofinancement).
- Stratégie de mise en œuvre (partenariats, calendrier, gestion des risques).
- Conformité FEM :
 - Évaluation environnementale et sociale (EES) préliminaire.
 - Intégration du genre et de l'inclusion sociale.
 - Alignement avec les priorités du FEM (ex : résilience climatique, biodiversité).

Phase 3 : Revue, validation et accompagnement à la soumission

- **Analyse et validation des propositions**
 - Présentation des propositions à l'UCP pour feedback et ajustements.
 - Partage des propositions aux pays et aux différents partenaires.
 - Réunion virtuelle de partage et de validation avec les points focaux nationaux
 - Intégration des inputs et commentaires
 - Soumission de la version finale.
- **Soutien au processus de soumission :**
 - Finaliser les propositions en fonction des retours du FEM/agence d'exécution.
 - Assister l'UCP dans la préparation des documents complémentaires (lettres de soutien, évaluations, etc.).
 - Suivre les échanges avec le FEM et fournir un appui technique si nécessaire.

Phase 4 : Clôture

- **Rapport final :**
 - Synthèse des livrables produits.
 - Recommandations pour les futurs montages de projets FEM.
- **Évaluation de la mission :**
 - Organiser un débriefing avec l'UCP pour recueillir les feedbacks.

6. LIVRABLES

Les produits et livrables attendus au terme de la mission du Consultant doivent permettre à l'Unité de Coordination de disposer d'au moins un projet à soumettre au 9^{ième} FEM. Les livrables sont présentés dans les délais indiqués dans le tableau ci-dessous.

Tableau de présentation des livrables et délais de production

Phase de travail	Livrables	Délais de livraison
Phase 1 : Analyse et planification	Un Rapport préliminaire : cadre, validation des termes de référence, un recadrage de la méthodologie de travail et le Rapport d'Opportunité du FEM pour le PRAI-MFD	10H/J (15 jours)

Phase 2 : Développement des propositions de projets	Un rapport intermédiaire , qui établit un diagnostic des opportunités du FEM, avec une ébauche d' une ou deux notes conceptuelles de projets à soumettre au FEM (théorie du changement, cadre logique, budget etc.). Une analyse de la conformité avec le FEM et une prise en charge de l'inclusion, du genre et de la dimension environnementale et sociale.	30H/J (40 jours)
Phase 3 : Revue, validation et accompagnement à la soumission	Un draft rapport final , qui prend en compte les commentaires du rapport intermédiaire, et les inputs des points focaux nationaux et intègre tous les éléments de la checklist du FEM. Un guide pratique de montage et soumission d'un projet FEM.	20H/J (20 jours)
	Un rapport final qui prend en compte les commentaires du draft final, accompagné de l' étude de projet à soumettre et toutes les annexes exigibles. Le guide pratique mis à jour et une checklist complète , avec un plan d'accompagnement pour le suivi et le lobbying autour du dossier.	25H/J (60 jours)

7. PROFIL DU CONSULTANT REQUIS

Qualifications et Expérience

Critère	Exigences Minimales	Atouts
Formation	Diplôme universitaire de niveau Master au moins (ou équivalent) en : - Environnement, Développement durable, Gestion de projets. - Économie, ou domaine connexe.	BAC +5/Maste 2 avec une spécialisation en financement climatique.
Expérience professionnelle	10 ans minimum dans : - Montage de projets pour des bailleurs internationaux (FEM, Banque mondiale, UE, AFD, etc.), - Gestion de projets environnementaux ou climatiques, - Coordination avec des agences d'exécution du FEM (PNUD, PNUE, FAO, etc.). Une connaissance des documents de politique de référence (Politique de l'eau, de l'environnement, Stratégie Régional climat)	Expérience avérée avec le FEM (projets financés ou soumis).
Expertise technique	Maîtrise des outils du FEM (cadre logique, théorie du changement, budget détaillé), - Connaissance des critères d'éligibilité du FEM (priorités thématiques, évaluation environnementale et sociale, genre), - Expérience en évaluation environnementale et sociale (EES).	Expérience dans le bassin du Fouta Djallon ou en Afrique de l'Ouest
Compétences transversales	Excellente capacité rédactionnelle et analytique en Anglais, - Aisance en communication (Français ou Portugais). - Capacité à travailler en équipe multiculturelle.	Expérience en plaidoyer ou mobilisation de cofinancement.
Compétences informatiques	Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), - Connaissance des outils de gestion de projets (ex : MS Project, logiciels de logframe).	Expérience avec des plateformes de soumission en ligne (ex : GEF Project Management System).

Langues

- **Anglais** (obligatoire, niveau professionnel).
- **Français /Portugais** (un atout nécessaire, niveau professionnel).

8. DUREE ET MODALITES DE LA MISSION

La mission s'étendra sur une période de **5 mois** à compter de la signature du contrat, pour une mobilisation de 85H/J. Le consultant travaillera en étroite collaboration avec l'Unité de Coordination, et au besoin avec les points focaux nationaux et les partenaires techniques et financiers du FEM. Le temps de mobilisation est réparti comme suit :

Phase	Durée estimée	Lieu
Phase 1 : Analyse et planification	2 semaines	Bureau de l'UCP (Conakry ou lieu à définir) + travail à distance.
Phase 2 : Développement des propositions	4-6 semaines	Travail à distance + missions de terrain (Fouta Djallon) si nécessaire.
Phase 3 : Formation et soumission	8 semaines	Bureau de l'UCP + sessions de formation en présentiel.
Phase 4 : Clôture	1 semaine	Bureau de l'UCP.
Total	17 semaines	Mixte (présentiel/distanciel).

Le consultant travaillera sous la supervision directe du Coordonnateur du Programme Fouta Djallon ou d'un responsable désigné. Des missions de terrain pourront être organisées dans le Fouta Djallon (transport et hébergement pris en charge par l'UCP). Le consultant devra fournir des rapports d'avancement bihebdomadaires et/ou mensuels.

9. PROCEDURE ET CRITERES DE SELECTION :

Le consultant sera sélectionné selon la procédure de sélection des consultants individuels, conformément au code des marchés de la CEDEAO en vigueur.

10. AUTRES INFORMATIONS

- **Propriété intellectuelle** : Tous les livrables produits dans le cadre de cette mission deviennent la propriété de la CEDEAO.
- **Confidentialité** : Le consultant s'engage à respecter la confidentialité des informations sensibles.
- **Assurance** : Le consultant doit souscrire une **assurance responsabilité civile professionnelle** couvrant la durée de la mission.
- **Éthique** : Respect des principes d'intégrité, de transparence et de non-discrimination, conformément au règlement d'éthique et déontologie de la CEDEAO.