



WEST AFRICAN HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE

PROJET RÉGIONAL PLUS POUR L'AUTONOMISATION DES FEMMES ET LE DIVIDENDE DÉMOGRAPHIQUE EN AFRIQUE SUBSAHARIENNE (SWEDD+)

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Numéro de référence : BF-WAHO-BF-447082-CS-INDV

TITRE DU POSTE : Chargé de projet pour les composantes 2 et 3 du projet SWEDD+

1- Introduction

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) est l'institution spécialisée de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) chargée des questions de santé.

Elle a pour mandat de fournir des soins de santé de haut niveau aux populations de la sous-région. Les maladies transmissibles et non transmissibles sont les principales causes de morbidité et de mortalité dans la région ; par conséquent, le contrôle des maladies et la prévention des épidémies font partie des priorités de 15 pays de la région de l'Afrique de l'Ouest et constituent un principe central des activités de l'OOAS.

La Banque mondiale a accordé des subventions à la CEDEAO pour que l'OOAS mette en œuvre le Projet d'Autonomisation des Femmes et du Dividende Démographique en Afrique Sub-Saharienne-Plus (SWEDD+) P176693.

C'est dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet que l'OOAS cherche à recruter un (e) Chargé de Projet pour les composantes 2 et 3 du projet qualifié (e) et expérimenté (e).

2- Description des services

Le Chargé de Projet des composante 2 et 3 apporte un soutien stratégique, technique et programmatique à la mise en œuvre du projet « Autonomisation des femmes et dividende démographique en Afrique subsaharienne » (SWEDD+) dans le cadre des interventions régionales de l'OOAS dans le domaine de l'autonomisation des jeunes filles et des femmes et du dividende démographique, en veillant à la réalisation des objectifs des composantes 2 et 3, qui constituent un travail important visant à accroître l'utilisation de services de santé et de nutrition de qualité pour les femmes, les mères, les nouveau-nés, les enfants et les adolescents, ainsi que le recours à des agents de santé qualifiés au niveau communautaire.

3- Fonctions et responsabilités :

Sous la coordination de la Coordinatrice du Projet, le Chargé de Projet assistera quotidiennement la Coordinatrice dans la conduite efficace et efficiente des activités liées aux composantes 2 et 3 du projet SWEDD+ à l'OOAS, en collaboration avec l'équipe de gestion du projet.

Parmi ses tâches, il ou elle sera responsable de :



- Fournir un soutien technique au projet SWEDD+ à l'OOAS sur les interventions de l'OOAS couvrant les composantes 2 et 3 ;
- Soutenir la réalisation des objectifs des composantes 2 et 3 attribués à l'OOAS, qui sont les suivants :
- Soutenir le renforcement des cadres juridiques – l'achèvement du guide régional et de la directive sur la santé et les droits sexuels et reproductifs (SDSR) ;
- Soutenir l'élaboration de modules spécifiques et adaptés aux adolescents dans les programmes de formation des sage-femmes et des infirmières ;
- Soutenir la conduite de missions de plaidoyer auprès des gouvernements et des parlements de la CEDEAO, des chefs traditionnels et religieux (CTR) en vue de l'adoption de la directive et du guide sur la santé et les droits sexuels et reproductifs dans la région de la CEDEAO, en tant que partenaires clés pour mener le changement social et comportemental et promouvoir l'égalité des sexes ;
- Élaborer le plan de travail et le budget annuels (PTAB) du projet ;
- Élaborer les termes de référence et les mémorandums pour les activités ;
- Organiser les réunions et les missions sur le terrain ;
- Préparer la correspondance et les lettres d'invitation à envoyer aux participants pour les différentes activités et réunions ;
- Préparer les rapports d'activité et d'avancement ;
- Préparer les réunions de suivi sur la mise en œuvre des activités avec les pays, les partenaires et les agences chargées de la mise en œuvre des projets ;
- Collecter des informations et des données auprès des unités de coordination de projet (PCU) au niveau national, ainsi qu'auprès des partenaires du projet et des agences de mise en œuvre ;
- Aider l'unité de suivi et d'évaluation à remplir le cadre de résultats du projet ;
- Organiser des missions de supervision et de suivi sur le terrain ;
- Préparer les réunions des comités techniques et du comité directeur régional du projet ;
- Suivre la mise en œuvre des recommandations de toutes les réunions ;
- Représenter le coordinateur du SWEDD+ à toute réunion en cas d'absence ou chaque fois que cela est nécessaire, dans le cadre de la mise en œuvre du projet.

Accomplir toutes les autres tâches qui lui sont assignées par la direction de l'OOAS en matière d'intégration de la dimension de genre.

4- Documents à fournir

L'OOAS invite à présent les Consultants individuels éligibles ("Consultants") à manifester leurs intérêts à fournir les Services. Les consultants intéressés devront fournir les informations démontrant qu'ils ont les qualifications et expériences pertinentes pour fournir les services.

Les consultants intéressés sont invités à soumettre un dossier de candidature comprenant :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Directeur Général de l'OOAS et portant en objet le titre du poste ;
- Un Curriculum Vitae récent, daté, signé et faisant ressortir les diplômes, formations, expériences en passation des marchés y compris le nom des projets et des bailleurs, compétences et aptitudes du candidat pour la mission ;
- Une copie du ou des diplôme (s) ;



- Une copie des attestations/certificats de service fait ou certificat de travail attestant les expériences professionnelles du candidat telles que mentionnées dans son CV.

Seuls les diplômes et expériences prouvés seront considérés

5- Qualifications, expériences et compétences

- Être titulaire d'une maîtrise en santé publique, épidémiologie, ressources humaines dans le domaine de la santé, économie, gestion, politique publique ou administration.
- Un certificat en gestion de projet serait un atout.
- Avoir au moins 7 ans d'expérience professionnelle.
- Une expérience professionnelle dans la gestion de projets financés par la Banque mondiale serait un atout.
- Excellentes compétences en matière de consolidation d'équipe et de leadership dans un environnement multiculturel.
- Solides compétences informatiques (principales applications MS Office, y compris les outils de gestion de projet) et capacité à utiliser les technologies de l'information comme outil et ressource.
- Très organisé et autonome, avec une attitude interpersonnelle positive.
- Expérience avérée de la collaboration avec un large éventail de partenaires et de groupes de parties prenantes diversifiés.
- Le candidat doit être originaire d'un des États membres de la CEDEAO.
Maîtrise de l'une des trois langues de travail/langues officielles de la CEDEAO : anglais, français, portugais. La connaissance pratique d'une deuxième langue officielle serait un atout.

6- Méthode et procédure de sélection

Le consultant individuel sera sélectionné sur la base de la méthode de Sélection de Consultant Individuel conformément au Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI) », sixième Edition, Février 2025 de la Banque mondiale.

A l'issue de l'appel à manifestation d'intérêts, une liste restreinte de candidats qualifiés sera constituée. Les candidats ainsi présélectionnés seront invités à un test oral permettant de retenir le meilleur candidat à inviter à la négociation de contrat.

7- Critères d'établissement de la liste restreinte sont

No.	Critères d'évaluation	Nombre maximum de points
I	Qualifications Générales	30
a)	Diplôme Maîtrise en santé publique, épidémiologie, ressources humaines dans le domaine de la santé, économie, gestion, politique publique ou administration	10
b)	Expérience générale Avoir au moins 7 ans d'expérience professionnelle	20



No.	Critères d'évaluation	Nombre maximum de points
	- Sept (7) ans d'expérience : 16 points - Plus de sept (7) ans d'expérience : 0,5 point supplémentaire par année d'expérience complémentaire dans la limite de 4 points	
II	Adéquation pour la mission : Expérience spécifique	70
a)	Expérience en gestion des projets tout financement confondu - Sept (7) années : 45 points - Plus de sept (7) années : 1 point supplémentaire par année d'expérience complémentaire dans la limite de 5 points	50
b)	Expérience en gestion de projets sur financement de la Banque mondiale - Sept (7) années : 8 points - Plus de sept (7) années : 1 point supplémentaire par année d'expérience complémentaire dans la limite de 2 points	10
c)	Expérience avérée de la collaboration avec un large éventail de partenaires et de groupes de parties prenantes diversifiés - 2,5 points par expérience dans la limite de 5 points	5
d)	Compétences informatiques (principales applications MS Office, y compris les outils de gestion de projet) et capacité à utiliser les technologies de l'information comme outil et ressource. - 2,5 points par application dans la limite de 5 points	5
	Total	100

En cas d'égalité de points, le ou la consultant(e) ayant plus d'année expérience professionnelle dans la gestion de projets financés par la Banque mondiale sera privilégié.

8- Durée, lieu d'affectation et nature du contrat

La durée du contrat est de deux (02) ans, renouvelable pour une période couvrant la durée du projet actif financé par la Banque mondiale avec les fonds disponibles et des évaluations annuelles satisfaisantes de performances.

Il s'agit d'un contrat qui sera financé par les fonds disponibles dans le portefeuille au titre de l'accord de financement signé avec la Banque mondiale pour le projet SWEDD+.

À cette fin, des indicateurs clairs d'évaluation des performances seront définis et annexés au contrat. L'OOAS se réserve le droit de résilier le contrat si l'évaluation annuelle du consultant n'est pas jugée satisfaisante. Toutefois, la décision de poursuivre ou de résilier le contrat doit être soumise à l'approbation de la Banque mondiale.

Le spécialiste des composantes 2 et 3 du projet SWEDD+ sera basé au siège de l'OOAS. Il ou elle se déplacera dans toute la région de la CEDEAO selon les besoins.

9- Autres informations sur la soumission

Les consultants individuels intéressés peuvent également obtenir des informations supplémentaires sur les documents de référence à l'adresse e-mail ci-dessous, pendant les heures de travail, du lundi au



WEST AFRICAN HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE

vendredi de 08h00 à 16h00 : procurement@diffusion.wahooas.org avec en copie osopeinmann@prj.wahooas.org

Ils peuvent également télécharger les termes de référence ou cet avis à manifestation d'intérêt à partir du site Web de l'OOAS : <https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list>

Les consultants individuels intéressés et dûment qualifiés sont invités à manifester leur intérêt en soumettant leur dossier par voie électronique à <https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list>

La date limite de réception des candidatures est le **18 août 2026 à 12h00 GMT**. Les frais de préparation et d'envoi de la manifestation d'intérêt sont à la charge du consultant.

Dr Melchior Athanase J. C. AÏSSI
Directeur Général