



**AVIS D'INVITATION À POSTULER POUR LE RECRUTEMENT D'UN.E CONSULTANT.E INTERNATIONAL
POUR**

**LA FINALISATION DU PROJET DE POLITIQUE DE LA JEUNESSE DE LA CEDEAO ET SON PLAN D'ACTION
STRATEGIQUE**

ET

**L'ÉLABORATION D'UN DOCUMENT DE SYNTHÈSE DES RAPPORTS PAYS ET REGIONAUX DES
CONSULTATIONS/ASSISES NATIONALES ET CONFERENCE REGIONALE DE LA JEUNESSE DE LA CEDEAO**

Date : 02/03/2026

Institution: Centre de Développement de la Jeunesse et des Sports de la CEDEAO - CDJS

Contact : cdjs@ecowas.int

Titre du poste : Consultant.e International.e pour la finalisation du projet de politique de la jeunesse de la CEDEAO avec son plan d'action stratégique et l'élaboration d'un document de synthèse des rapports pays et régionaux des consultations/assises nationales et conférence régionale de la jeunesse de la CEDEAO

Type de Contrat : Contrat Individuel

Date de démarrage : 01 avril 2026.

Titre du projet : Finalisation du projet de politique de la jeunesse de la CEDEAO avec son plan d'action stratégique et l'élaboration d'un document de synthèse des rapports pays et régionaux des consultations/assises nationales et conférence régionale de la jeunesse de la CEDEAO

Période/Durée de la mission/Services : Immédiat/ 25 jours maximum (5 jours de réunion de présentation des livrables inclus)

Délai de soumission de candidature : 20 mars 2026

Les dossiers de candidature doivent être soumis à l'adresse e-mail cdjs@ecowas.int au plus tard le 20 mars 2026 à 14 h GMT. La rubrique « **Consultant.e International.e pour la finalisation de la politique de la jeunesse et l'élaboration d'un document de synthèse des rapports des consultations/assises nationales et conférence régionale de la jeunesse** » doit figurer sur la ligne d'objet de l'e-mail.

Toutes les demandes de clarification doivent être transmises par voie électronique à l'adresse e-mail ci-dessus. Le bureau du CDJS répondra à toutes les demandes de clarifications par courrier électronique et mettra en copie tous les candidats sans révéler la source de la demande.

1. INTRODUCTION

La Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) a été fondée par le Traité de Lagos, en mai 1975 et est un groupe régional de douze pays : Bénin, Cabo Verde, Côte d'Ivoire, Gambie, Ghana, Guinée, Guinée Bissau, Liberia, Nigeria, Sénégal, Sierra Leone et Togo. L'objectif de la Communauté est de promouvoir la coopération et l'intégration, conduisant à l'établissement d'une union économique en Afrique de l'Ouest afin d'élever le niveau de vie de ses peuples, de maintenir et de renforcer la stabilité économique, de favoriser les relations entre les États membres et contribuer au progrès et au développement du continent africain.

À travers ses départements et ses diverses agences, la CEDEAO met en œuvre des programmes importants et stratégiques qui renforceront la cohésion et élimineront progressivement les obstacles identifiés à une intégration complète. De cette façon, les citoyens de la communauté peuvent finalement s'approprier la réalisation de la nouvelle vision de passer d'une CEDEAO des États à une « CEDEAO des peuples : paix et prospérité pour tous » d'ici 2050.

En vue de la réalisation de cette vision, le Centre de développement de la jeunesse et des sports de la CEDEAO (CDJS), qui a été créé par la décision A/DEC.13/01/05 du 19 janvier 2005 à Accra, au Ghana, en tant qu'agence spécialisée, met en œuvre des politiques, activités et plans d'action stratégiques, ainsi que la vision de la CEDEAO dans les domaines de la jeunesse, des sports, et du volontariat (à travers le Programme des Volontaires de la CEDEAO - PVC) relevant du Département du Développement Humain et des Affaires Sociales de la Commission de la CEDEAO.

Le CDJS a pour objectif d'initier, d'élaborer, de coordonner, de suivre et de mettre en œuvre les programmes de jeunesse et des sports au sein de la Communauté. A cet effet, il vise :

- la mobilisation des diverses couches de la population en vue d'assurer leur intégration et leur participation effectives dans le cadre du développement social de la région ainsi que la promotion des organisations de jeunes et associations professionnelles afin d'assurer la participation populaire aux activités de la communauté ;
- la nécessité de fournir un cadre institutionnel permanent au sein de la CEDEAO, à travers lequel les questions liées à la jeunesse ainsi qu'aux activités sportives dans la sous-région peuvent être développées et promues.

2. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de sa nouvelle Vision 2050 et suite à l'expiration du plan stratégique de la CEDEAO en matière de jeunesse (2010-2020), la Communauté Économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO), à travers le Centre de Développement de la Jeunesse et des Sports (CDJS), a initié le processus de relecture de la politique de jeunesse de la CEDEAO avec son plan d'action stratégique.

A cette fin, la CEDEAO a tenu une réunion d'experts de la jeunesse à Accra (GHANA) en avril 2023 et organisé en 2025 des Assises de la Jeunesse de la CEDEAO en tant que processus régional de consultation visant à recueillir, analyser et capitaliser les perceptions, attentes et recommandations des experts et des jeunes de l'espace communautaire. Ce processus participatif, conduit au niveau national et régional, a permis la production d'un projet de politique et plan d'action stratégique et des rapports pays issus d'enquêtes, de focus groups et d'ateliers multi-acteurs.

Dans la perspective de l'adoption de la nouvelle Politique de la Jeunesse de la CEDEAO avec son plan d'action stratégique, il est nécessaire de finaliser le projet de politique et les rapports pays et régionaux des Assises et conférences de la jeunesse et d'en produire un rapport régional de synthèse, analytique et stratégique, mettant en exergue les tendances communes, les spécificités nationales et les recommandations prioritaires. À cet effet, le CDJS prévoit le recrutement d'un.e consultant.e international.e.

Sous la supervision du CDJS, le/la consultant/e sera chargé.e notamment de :

- Passer en revue l'ensemble des documents disponibles (projet de politique, rapports provisoires pays/régional, outils de collecte, notes méthodologiques) ;
- Finaliser les rapports pays en renforçant l'analyse, la cohérence et la qualité rédactionnelle ;
- Harmoniser la structure et le contenu des rapports pays selon un canevas commun ;
- Produire des analyses comparatives et transversales ;
- Élaborer le rapport régional de synthèse ;
- Finaliser le projet de politique de jeunesse de la CEDEAO avec son plan d'actions stratégiques ;
- Participer aux réunions techniques de validation (en ligne ou en présentiel, selon les besoins) ;
- Intégrer les commentaires et observations du CDJS et des parties prenantes.

3. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif général de la mission est de finaliser les rapports pays des Assises de la Jeunesse de la CEDEAO d'élaborer un rapport régional de synthèse destiné et finaliser la nouvelle Politique de la Jeunesse de la CEDEAO avec son plan d'actions stratégiques.

Les objectifs spécifiques de la mission sont les suivants :

- Analyser et consolider les données et rapports issus des consultations et des Assises nationales ;
- Finaliser, harmoniser et améliorer la qualité analytique des rapports pays conformément aux orientations méthodologiques définies par le CDJS ;
- Identifier les tendances régionales, les convergences et divergences entre les États membres ;
- Faire ressortir des recommandations stratégiques, opérationnelles et hiérarchisées ;
- Élaborer un rapport régional de synthèse clair, structuré et orienté politiques publiques ;
- Formuler des propositions concrètes contribuant à l'élaboration de la nouvelle Politique de la Jeunesse de la CEDEAO ;
- Finaliser le projet de nouvelle politique de la jeunesse de la CEDEAO (avec son plan d'action stratégiques) en y intégrant les propositions concrètes issues des consultations nationales et assises régionales de la jeunesse.

4. MÉTHODOLOGIE :

La méthodologie à utiliser sera basée sur :

a) Collecte de données

- Consultation du projet de politique et de l'ensemble des documents produits dans le cadre des Assises de la Jeunesse de la CEDEAO, du plan stratégique de la CEDEAO et de la nouvelle vision 2050 ;

- Des réunions de consultation avec un échantillon de parties prenantes.

b) Développement d'outils

- Elaboration d'un cadre d'analyse après un premier examen des documents mis à disposition, relatifs aux assises, à la politique régionale, à l'histoire, aux activités, aux projets et aux politiques de jeunesse et leurs plans d'action ;
- Élaboration du cadre stratégique axé sur les résultats, du plan stratégique, du mécanisme de financement durable ainsi que de la matrice de succès/risque, du système de suivi et d'évaluation, de la structure organisationnelle et de la stratégie pour une communication et une collaboration efficace.

c) Consultation de fin (approbation des livrables)

- Toutes les données et les résultats seront regroupés dans une ébauche et un document finalisé y compris l'analyse et la présentation des paramètres à l'aide d'un modèle de théorie du changement et / ou d'une approche de tableau de bord prospectif.
- Examen interne de la première ébauche par le personnel du CDJS et de la CEDEAO ;
- Organisation et animation d'une réunion de validation du document de synthèse.

5. LIVRABLES

À la fin de la consultation, le/la consultant.e doivent soumettre au CDJS les livrables suivants :

- i. Les rapports pays finalisés des Assises de la Jeunesse de la CEDEAO ;
- ii. Un rapport régional de synthèse intégrant les principaux résultats et recommandations ;
- iii. Une note de recommandations stratégiques pour l'intégration des conclusions dans la nouvelle Politique de la Jeunesse de la CEDEAO ;
- iv. Le projet final de la nouvelle politique de la jeunesse de la CEDEAO avec son plan d'actions stratégiques.

6. ROLES ET RESPONSABILITES

Le Centre de Développement de la Jeunesse et des Sports de la CEDEAO (CDJS) sera chargé de :

- ◆ préparer les Termes de Référence ;
- ◆ sélectionner, contracter et gérer le/la consultant.e;
- ◆ couvrir les coûts de consultation et gérer les communications et la logistique associées à l'évaluation;
- ◆ s'engager activement avec le/la consultant.e pendant l'évaluation;
- ◆ identifier les parties prenantes et les documents pertinents au besoin

le/la consultant.e sera responsable de:

- ◆ S'engager activement avec le personnel et les parties prenantes par l'utilisation de processus participatifs
- ◆ Soumettre des Rapports d'avancement réguliers au CDJS.
- ◆ Produire des livrables conformément aux exigences et aux échéanciers des termes de référence.



7. CALENDRIER D'ÉVALUATION

La mission se déroulera sur une période estimée à 21 jours à compter de la date de signature du contrat. Un calendrier détaillé de travail sera validé avec le CDJS au démarrage de la mission.

Avant de soumettre le rapport et les autres livrables, le/la consultant.e aura une réunion de débriefing en face à face avec le CDJS et toutes autres parties prenantes clés jugées nécessaires par le CDJS et le/la consultant.e.

Après soumission du rapport provisoire et de document de politique et de stratégie, le CDJS, les acteurs du programme et la Commission de la CEDEAO prépareront et transmettront électroniquement au/à la consultant.e leurs réactions et observations au plus tard dix (10) jours ouvrables après réception du rapport provisoire.

Les commentaires reçus serviront à corriger les erreurs factuelles, à demander les informations manquantes et le cas échéant, à mettre à jour les données.

Le/la consultant.e soumettra au CDJS, 1 exemplaire en anglais ou en Français des livrables basés sur les commentaires et observations, au plus tard cinq (05) jours après la date limite de réception des commentaires et observations de la CEDEAO et des parties prenantes mentionnées ci-dessus.

8. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE REQUISES

Formation :

Doit être titulaire au minimum d'un Master (BAC+5) en sciences sociales, développement, politiques publiques, coopération internationale ou tout autre diplôme universitaire pertinent et équivalent. Un doctorat rapportera au candidat un (1) point supplémentaire dans la note globale.

Expériences professionnelles :

- a) Justifier d'au cinq dix (05) années d'expérience professionnelle pertinente dans les domaines de la jeunesse, des politiques publiques ou du développement ;
- b) Avoir une expérience avérée dans l'analyse de données qualitatives et quantitatives et la rédaction de rapports stratégiques ;
- c) Avoir une connaissance approfondie des enjeux de la jeunesse en Afrique de l'Ouest ;
- d) Doit avoir au moins cinq (05) ans d'expérience avérée dans le domaine de la consultation, du suivi et de l'évaluation, du développement de projets et / ou de la gestion de programmes et/ou une expérience de travail avec des organisations régionales ou internationales (CEDEAO, UA, ONU, etc.) ;
- e) Excellentes capacités analytiques et rédactionnelles ;
- f) Avoir une expérience apparentée dans l'élaboration de stratégies de nature et de portée similaires.
- g) Avoir le sens de l'organisation du travail, du dialogue et être capable de mener des discussions.

Langue :

La maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits est obligatoire et la connaissance du portugais est un atout.

9. DURÉE DE LA MISSION :

Le nombre total de jours ouvrables de la consultation ne doit pas dépasser 21 jours répartis sur une période ne dépassant pas 30 jours calendaires. Il sera accordé au/à la consultant.e 4 jours calendaires pour la présentation des livrables à la réunion d'adoption des documents produits.

10. DOCUMENTS À INCLURE LORS DE LA SOUMISSION DE LA CANDIDATURE :

Les Candidat.es intéressé.es soumettront un dossier de candidature comprenant les éléments suivants :

A) UNE OFFRE TECHNIQUE :

- (i) Une note explicative sur la compréhension des termes de référence et la motivation de la candidature ;
- (ii) Une brève présentation de la méthodologie et de l'organisation proposée pour la mission.

B) CV (À INCLURE) :

- (i) Expérience acquise dans des projets similaires ;
- (ii) Au moins 3 références ;

C) COPIES CERTIFIÉES CONFORMES DES CERTIFICATS/DIPLÔMES PERTINENTS.

D) UNE OFFRE FINANCIÈRE.

Contrat à prix forfaitaire :

L'offre financière doit indiquer :

- a) Le montant total/forfaitaire global. Pour aider le CDJS/CEDEAO dans la comparaison des offres, chaque proposition financière doit inclure une décomposition détaillée et précise du montant forfaitaire total.
- b) L'offre financière est sujette à négociation sur la base des disponibilités budgétaires et des barèmes de la CEDEAO en matière d'honoraires et d'indemnités journalières.
- c) Le (a) Consultant(e) peut se faire assister par tout autre personnel qu'il (elle) juge nécessaire sans frais supplémentaire à la CEDEAO.

Modalités de paiement

L'échéancier des paiements est le suivant :

Livrables	%
1ère Tranche : A la signature du contrat	40 %
2ème Tranche : Remise du rapport préliminaire	30%
3ème Tranche : Remise du rapport final (après la réunion d'adoption)	30%
TOTAL	100 %

11. ÉVALUATION DES OFFRES :

Analyse cumulative [Note pondérée] :

Le marché sera attribué au/à la consultant.e dont l'offre aura été évaluée et établie comme suit :

- (i) Exacte et suivant les consignes ou acceptable, et
- (ii) doit avoir reçu la note cumulative la plus élevée sur le total des critères techniques et financiers préétablis pour ce processus d'appel d'offre.

Pondération : L'analyse de pondération pour l'évaluation des offres est la suivante :

* Note Totale/Max pour l'offre technique : 70 % de l'offre totale

* Note Totale/Max pour l'offre financière : 30 % de l'offre

Seuls les candidats dont les offres techniques obtiennent un minimum de 70 points seront pris en considération pour l'évaluation financière. Après vérification de la pertinence entre les offres financières et techniques, chaque offre financière (F) se verra attribuer une note financière (NF) calculée par rapport à l'offre financière la plus basse (Fm) comme suit : $NF = 100 \times F_m / F$ (F étant le prix de l'offre financière).

Les offres financières considérées comme déraisonnablement élevées ou irréaliment basses (par rapport à d'autres offres) seront disqualifiées.

Enfin, les propositions seront classées en additionnant leur note technique (Nt) et leur note financière (NF), en utilisant les pondérations (70 % pour l'offre technique et 30 % pour l'offre financière) pour arriver à une note globale (NG).

Les propositions seront ensuite classées en fonction de leurs notes totales pondérées :

$$NG = 0,7 \times Nt + 0,3 \times Nf.$$

La note financière est calculée sur la base de la formule : $[100 \text{ points}] \times [\text{le prix le plus bas en USD}] / [\text{coût en USD proposé par un autre soumissionnaire}] = \text{points attribués au coût de l'autre soumissionnaire.}$

L'offre sera attribuée à la proposition ayant obtenu la note totale pondérée la plus élevée, en tenant compte des dispositions du Code des marchés de la CEDEAO.

Le CDJS n'est en aucun cas obligé de sélectionner le consultant offrant le prix le plus bas.

La CEDEAO se réserve le droit de renégocier les offres financières des consultants dont les offres techniques ont été qualifiées, afin d'assurer la conformité avec les dispositions du Code des marchés de la CEDEAO.

Principaux critères de sélection :

Critères d'évaluation	Résultats maximums
Profil : Doit être titulaire au minimum d'un Master (BAC+5) en sciences sociales, développement, politiques publiques, coopération internationale ou tout autre diplôme universitaire pertinent et équivalent. (1a)	20
Possession d'un PhD (1b)	1
Expérience professionnelle (2) : Justifier d'au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle pertinente dans les domaines de la jeunesse, des politiques publiques ou du développement. (2a)	10
Doit avoir au moins cinq (05) ans d'expérience avérée dans le domaine de la consultation, du suivi et de l'évaluation, du développement de projets et / ou de la gestion de programmes et/ou une expérience de travail avec des organisations régionales ou internationales (CEDEAO, UA, ONU, etc.). (2b)	5
Avoir une connaissance approfondie des enjeux de la jeunesse en Afrique de l'Ouest. (3)	7
Avoir une expérience apparentée dans l'élaboration de stratégies de nature et de portée similaires. (4)	25
Avoir une expérience avérée dans l'analyse de données qualitatives et quantitatives et la rédaction de rapports stratégiques (5)	20
Avoir une excellente compréhension des termes de référence, de la méthodologie et du plan de travail proposé (6)	5
Doit avoir une bonne connaissance des programmes, vision et procédures de la CEDEAO (7)	5
Maîtrise de l'Anglais et du Français (8)	2
Total général (1) + (2) + (3) + (4) +(5) + (6) + (7) + (8)	100