



ECOWAS COMMISSION
COMMISSION DE LA CEDEAO
COMISSÃO DA CEDEAO

APPEL A MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT : POUR UN SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES

Rubriques	Définitions
Nom du Projet :	Projet de renforcement des capacités de l'Administration fiscale en Afrique de l'Ouest (STACP-WA)
Secteur	Mobilisation des recettes intérieures, douanières et gouvernance du secteur extractif
Agence d'exécution et bénéficiaire de la subvention :	Forum des Administrations Fiscales Ouest Africaines (WATAF - FAFOA)
Pays Bénéficiaires	Burkina Faso, Gambie, Guinée, Guinée Bissau, Libéria, Sierra Léone
Instrument du Projet	FAD 16 – Don Pillier III du FSP
Numéro d'identification du projet	P-Z1-KF0-084
Référence de l'accord de financement :	Grant N° : 5900155019565

Le Forum des administrations fiscales ouest-africaines (FAFOA) a reçu un financement de la Banque africaine de développement pour couvrir les coûts du Projet de renforcement des capacités des administrations fiscales en Afrique de l'Ouest et a l'intention d'utiliser une partie du montant de cette subvention pour effectuer les paiements prévus dans le cadre du contrat relatif au recrutement d'un Spécialiste en passation des marchés.

Le STACP-WA est un projet régional visant à renforcer la Gouvernance fiscal en Afrique de l'Ouest. En particulier, il permettra d'améliorer les capacités des administrations fiscales en matière de mobilisation des recettes fiscales intérieures et des douanes, grâce à des interventions coordonnées dans six pays bénéficiaires d'Afrique de l'Ouest : le Burkina Faso, la Gambie, la Guinée, la Guinée-Bissau, le Libéria et la Sierra Leone. Afin d'assurer une mise en œuvre efficace, un suivi des performances et une évaluation d'impact, le projet requiert les services d'un **Spécialiste en passation des marchés**. La durée du projet est de quatre ans, tandis que celle du Spécialiste en passation des marchés sera d'une période d'un an, renouvelable sous réserve de résultats satisfaisants.

La portée de la mission consistera à fournir un leadership et un appui technique sur toutes les questions liées à la passation des marchés au sein de l'Unité de mise en œuvre du projet (UIP), en veillant au respect des procédures de passation des marchés de la BAD et en facilitant une gestion efficace et transparente des ressources du projet.

1. Les services à fournir par le Consultant (« les Services ») comprendront, sans s'y limiter, les tâches et responsabilités suivantes :
 - Préparer, mettre à jour, mettre en œuvre et suivre le plan de passation des marchés conformément aux procédures de passation des marchés de la BAD.
 - Procéder à l'acquisition de biens et de services conformément aux directives du FAFOA et de la BAD.

- Rédiger les documents d'appel d'offres, les demandes de devis, les demandes de manifestation d'intérêt, les rapports d'évaluation, les contrats et les documents connexes de passation des marchés.
- Examiner les spécifications techniques et les termes de référence (TdR) afin d'en vérifier l'exactitude et l'exhaustivité, et soutenir les négociations contractuelles.
- Participer aux processus d'évaluation pour la passation des marchés de biens et de services conformément aux politiques internes du FAFOA et aux directives de la BAD.
- Suivre l'exécution des contrats et préparer des rapports mensuels sur l'état de la passation des marchés et la gestion des contrats.
- Mener des études de marché et tenir à jour les registres de performances des fournisseurs.
- Donner des conseils en matière de passation des marchés à l'équipe de pilotage du projet et veiller au respect des contrôles internes.
- Développer des outils pour la collecte de données relatives à la passation des marchés et pour l'identification des progrès réalisés dans l'exécution des calendriers de passation des marchés, y compris la mise à jour et la tenue des dossiers et du système d'archivage de la passation des marchés conformément à la politique du FAFOA.
- Rédiger les procès-verbaux et les rapports des réunions du Comité de passation des marchés.
- Mettre à jour la politique et les directives de passation des marchés du FAFOA conformément aux règles de la BAD et aux enseignements tirés des projets.
- Effectuer toute autre tâche liée à la passation des marchés qui sera assignée par le Coordonnateur du projet.

2. Le contrat sera conclu pour une période de douze (12) mois, renouvelable sur la base des performances et des exigences du projet.

Le Forum des administrations fiscales ouest-africaines (FAFOA) en collaboration avec ses partenaires, invite les candidats éligibles à manifester leur intérêt pour la prestation de ces services. Les candidats intéressés doivent fournir des informations attestant de leurs qualifications (brochures, description de missions similaires, expérience dans des contextes similaires, disponibilité de compétences appropriées au sein du personnel, etc.). Les candidats doivent satisfaire aux critères énoncés ci-dessous :

Qualifications:

- Être titulaire d'un diplôme universitaire en passation des marchés, gestion de la chaîne d'approvisionnement, administration des affaires, économie, droit, comptabilité, finance ou dans un domaine connexe.
- Un master ou une certification professionnelle en passation des marchés (par exemple, CIPS, CPM, CPP, CSCM, etc.) constituera un atout supplémentaire.

Expérience:

- Posséder au moins cinq (5) à sept (7) ans d'expérience pertinente cumulée en passation des marchés dans les secteurs privé, public et/ou dans des projets financés par des bailleurs de fonds, y compris une expérience auprès de la BAD ou d'une autre Banque ou institution de développement.

Compétences et aptitudes :

- Solide connaissance des procédures et réglementations en matière de passation de marchés, notamment celles de la BAD ou d'organisations internationales similaires.
- Capacité démontrée à gérer des processus complets de passation des marchés de bout en bout.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale, y compris en matière de rédaction de rapports et de collaboration efficace avec les parties prenantes.
- Capacité à prioriser les tâches, à gérer les demandes concurrentes et à respecter les délais.
- Compétences interpersonnelles avérées et capacité à travailler dans un environnement multiculturel dans le respect de la diversité.

Compétences informatiques :

- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) et des outils de gestion de la passation des marchés.

Langue :

- La maîtrise de l'anglais oral et écrit est requise.
- La connaissance du français ou du portugais constituerait un atout.

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux « **Règles et procédures de la Banque africaine de développement pour l'utilisation de consultants** » [Edition 2020], qui sont disponibles sur le site Web de la Banque à l'adresse <http://www.afdb.org>.

Les consultants intéressés peuvent obtenir de plus amples informations en contactant le Département de passation des marchés à l'adresse électronique ci-dessous, du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h (GMT +1). Adresses électroniques : admin@wataf-tax.org, avec copie à gdikko@ecowas.int et ikkamara@ecowas.int.

*Les manifestations d'intérêt doivent être soumises via une candidature en ligne avec pour objet « Recrutement de consultant pour un Coordonnateur de projet – WATAF STACP-WA **au plus tard le vendredi 27 mars 2026 à 23h59 (GMT + 1)**, aux adresses électroniques suivantes : info.stacp2026@wataf-tax.org avec copie à admin@wataf-tax.org, gdikko@ecowas.int et ikkamara@ecowas.int.*