



ECOWAS COMMISSION
COMMISSION DE LA CEDEAO
COMISSÃO DA CEDEAO



DEPARTEMENT AUX AFFAIRES ECONOMIQUES ET A L'AGRICULTURE



DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DES RESSOURCES NATURELLES
(DoERN)

PROGRAMME REGIONAL D'AMENAGEMENT INTEGRE DU MASSIF DU FOUTA DJALLON

TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN
CHAUFFEUR AU PROFIT DE L'UNITE DE COORDINATION DU
PROGRAMME D'AMENAGEMENT INTEGRE DU MASSIF DU
FOUTA DJALLON

Septembre 2025

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Programme Régional d'Aménagement Intégré du Massif du Fouta Djallon (PRAI-MFD) vise à renforcer la résilience socio-écologique et économique des populations du massif du Fouta Djallon. Ce programme est une initiative de l'Union Africaine qui avait jusqu'en 2018 installé un Bureau International de Coordination à Conakry. Sur la base du principe de la subsidiarité, l'exécution du PRAI-MFD est confiée à la CEDEAO, par suite d'un long processus de transfert, qui a été officiellement acté le 24 octobre 2018. La CEDEAO, en prenant la relève a mis en place une Unité de Coordination régionale qui a pris fonction en novembre 2022. Cette Unité de Coordination est placée sous la tutelle de la Direction de l'Environnement et des Ressources Naturelles, laquelle dépend du Département aux Affaires économiques et à l'Agriculture basé à Abuja. Dans une perspective de renforcement de l'opérationnalité de l'équipe, l'Unité de Coordination procède par ce présent appel à candidature au recrutement d'un chauffeur.

2. OBJECTIFS DU PROGRAMME

L'objectif de ce Programme est de : « Garantir la protection et l'utilisation rationnelle des ressources naturelles du massif et de ses zones d'influence afin de contribuer à améliorer les niveaux de vie de la population vivant dans les hauts plateaux et dans les sous-bassins des pays membres du Programme en inversant la tendance à la dégradation des ressources.

De manière spécifique, le Programme vise les objectifs suivants :

- Mettre en place un dispositif et un cadre régional fédérateur de l'ensemble des initiatives qui concourent à la préservation des ressources du MDF et de ses dépendances ;

- Mettre en place d'un cadre régional de suivi-évaluation par l'opérationnalisation de l'Observatoire Régional des Ressources Naturelles et du Climat du MFD(ORRNC-MFD)
- Mettre en place d'un cadre normatif de gestion des données et le renforcement des capacités institutionnelles de coopération entre tous les acteurs (OB, pays, ONG etc.)
- Améliorer la coordination des activités de GIRE et de gestion durable des écosystèmes et de la biodiversité à l'échelle des bassins transfrontaliers
- Mettre en place d'un mécanisme régional de financement durable du dispositif et des activités de préservation des ressources naturelles et du climat du MFD

3. MISSIONS PRINCIPALES DU CHAUFFEUR

Le chauffeur sera responsable de la conduite, de l'entretien et de la sécurité du véhicule qui lui est assigné, ainsi que de l'exécution de tâches logistiques connexes. Le chauffeur est chargé de transporter le personnel de la CEDEAO dans Conakry et à l'intérieur du pays et sur les sites d'intervention des programmes, parfois en dehors de la Guinée pour des activités officielles, en assurant la propreté, le bon fonctionnement et la sécurité du véhicule.

4. TACHES ET RESPONSABILITES

Les principales tâches et responsabilités du Chauffeurs sont :

- Conduire le véhicule pour transporter le personnel, les visiteurs et les prestataires, selon le cas, dans Conakry, sur les sites du programme à l'intérieur pays et éventuellement dans les pays riverains.
- S'assurer des conditions mécaniques adéquates du véhicule à travers des inspections régulières (en accordant une attention particulière au système de freinage, aux feux et aux niveaux des liquides et du carburant), vérifier le parallélisme et l'équilibrage des pneus ; au besoin,

effectuer des entretiens préventifs, et veiller à ce que les défaillances du véhicule soient signalées pour un entretien régulier.

- S'assurer que le véhicule est propre et garé dans un endroit sûr.
- Surveiller le véhicule quand il est garé ; inspecter l'intérieur et extérieur du véhicule contre une éventuelle présence de produits et matériel suspects, et s'assurer que le véhicule n'est pas accessible à une personne non autorisée.
- Assurer, pour le compte du bureau, la livraison et la collecte des paquets (colis) et des fournitures, la livraison des documents et invitations, et l'achat de petites fournitures.
- Utiliser le véhicule de façon sûre et légale aux heures de service.
- Être vigilant face aux potentielles menaces sécuritaires et au besoin, prendre des mesures préventives.
- Conduire en toute responsabilité dans le respect des règles et codes de conduite, en se conformant aux prescriptions en vigueur dans l'Etat où s'effectue de déplacement.
- Tenir le carnet de bord du véhicule et se conformer aux normes de sûreté, y compris les uniformes requis.
- Faire constater tout accident ou incident par un agent assermenté.
- Être le responsable de la sécurité des passagers comme principale priorité.
- Exécuter toute autre tâche connexe demandée par la hiérarchie.

5. PROFIL ET COMPETENCES DU CHAUFFEUR

5.1. Éducation

Avoir au moins le diplôme de fin d'étude moyenne (premier cycle) ou équivalent.

5.2. Expérience

Au moins cinq (5) d'expérience de conduite de véhicules officiels dont trois (3) ans avec les organisations internationales, ONG et autres institutions similaires.

5.3. Compétences Techniques

Le candidat doit justifier des compétences techniques essentielles à l'accomplissement correct de la fonction de chauffeur ; à savoir :

- Permis de conduire valide pour un véhicule utilitaire, conformément à la réglementation en vigueur en Guinée ;
- Connaissances avérées des règles de conduite et de sécurité routière en Guinée;
- Connaissances avérées en mécanique automobile et en électricité de base pour pouvoir effectuer des réparations mineures sur le véhicule, le cas échéant ;
- Expérience de la supervision de l'exploitation et de l'entretien des véhicules officiels ;
- la capacité à utiliser les outils informatiques de base : messagerie électronique, traitement de texte (Word).
- une maîtrise du français à l'oral et à l'écrit ou toute autre langue officielle de la CEDEAO (Anglais et Portugais) et être capable de tenir correctement le carnet de bord du véhicule.
- La connaissance d'une ou plusieurs langues locales pourrait être appréciée.

5.4. Qualités Personnelles

- Avoir un sens élevé de des responsabilités, vigilance et discrétion.
- Avoir des aptitudes à travailler dans un environnement multiculturel.

6. PROCEDURE DE SELECTION

Le candidat sera sélectionné selon la procédure de sélection de prestataires de services, conformément au code des marches de la CEDEAO en vigueur, en deux étapes une évaluation des CV et des tests

pratiques de compétences et de conduite. Seuls les candidats retenus seront contactés.

7. DURÉE DU CONTRAT

Le contrat de chauffeur s'étendra sur une période d'un (1) an à compter de la signature du contrat, avec une possibilité de renouvellement selon les performances du candidat et la disponibilité des financements. Une période d'essai de 3 mois lui sera accordée avant confirmation.

8. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats doivent soumettre leurs expressions d'intérêts composées :

- Lettre de motivation.
- Copie du casier judiciaire (possibilité de compléter avant la signature du contrat),
- CV détaillé daté, actualisé et signé du candidat, faisant clairement ressortir les expériences en lien avec les fonctions de chauffeur.
- Preuves des informations et déclarations contenues dans le CV: diplômes, attestations, certificats, pages de garde et de signatures des contrats similaires exécutés avec succès...

Les candidats doivent soumettre leurs dossiers de candidature dans une seule enveloppe fermée avec la mention « Recrutement d'un Chauffeur au profit du PRAI-MFD » au Bureau du Représentant Résident de la CEDEAO, Minière, Corniche Nord, Rue D1.777, Commune de Dixinn. BP: 4144 Conakry, ou envoyer par email à l'adresse : mekane@ecowas.int avec copie aux adresses emails: sbangoura@ecowas.int, ikkamara@ecowas.int, et ykoffi@ecowas.int, en précisant l'intitulé du poste dans l'objet du mail avant la date limite fixée le **14 octobre 2025 à 10 :00 GMT**.