



ECOWAS COMMISSION
COMMISSION DE LA CEDEAO
COMISSÃO DA CEDEAO



AVIS A MANIFESTATION D'INTÉRÊT N° 01/CEDEAO/DoERN/2025

SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET EN DU RECRUTEMENT:

- **D'UN CHAUFFEUR,**
- **D'UN ASSISTANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER,**
- **D'UN EXPERT EN FINANCES CLIMATIQUES,**
- **ET D'UN EXPERT EN CONCEPTION DE GEOPORTAIL.**

DEPARTEMENT AUX AFFAIRES ECONOMIQUES ET A L'AGRICULTURE

DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DES RESSOURCES NATURELLES (DoERN)

PROGRAMME REGIONAL D'AMENAGEMENT INTEGRE DU MASSIF DU FOUTA DJALLON

LIEU DE PRESTATION ET DE RÉSIDENCE : Conakry (GUINEE)

Le Programme Régional d'Aménagement Intégré du Massif du Fouta Djallon (PRAI-MFD) vise à renforcer la résilience socio-écologique et économique des populations du massif du Fouta Djallon. Ce programme est une initiative de l'Union Africaine qui avait jusqu'en 2018 installé un Bureau International de Coordination à Conakry. Sur la base du principe de la subsidiarité, l'exécution du PRAI-MFD est confiée à la CEDEAO, par suite d'un long processus de transfert, qui a été officiellement acté le 24 octobre 2018. La CEDEAO, en prenant la relève, a mis en place une Unité de Coordination régionale qui a pris fonction en novembre 2022. Cette Unité de Coordination est placée sous la tutelle de la Direction de l'Environnement et des Ressources Naturelles, laquelle dépend du Département aux Affaires économiques et à l'Agriculture basé à Abuja. Dans une perspective de renforcement de l'opérationnalité de l'équipe, et pour assurer une gestion efficace des ressources administratives et financières du programme, l'Unité de Coordination procède par ce présent appel à candidature au recrutement d'un(e) Assistant(e) Administratif et Financier.

L'objectif de ce Programme est de : « Garantir la protection et l'utilisation rationnelle des ressources naturelles du massif et de ses zones d'influence afin de contribuer à améliorer les niveaux de vie de la population vivant dans les hauts plateaux et dans les sous-bassins des pays membres du Programme en inversant la tendance à la dégradation des ressources.

Afin d'atteindre les objectifs du Programme, la Commission de la CEDEAO cherche à recruter:

- **un (1) chauffeur;**
- **un (1) assistant administratif et financier;**
- **un (1) expert en finances climatiques;**
- **un (1) expert en conception de Géoportail.**

La Commission de la CEDEAO invite les candidats intéressés, éligibles et qualifiés (Consultants Individuels) à manifester leur intérêt à fournir ces services. Les consultants intéressés **DOIVENT FOURNIR** les informations (**documentation en français en format Word et PDF**), démontrant qu'ils ont les qualifications requises et les expériences pertinentes correspondant aux différents postes énumérés.

POSTE 1: RECRUTEMENT D'UN (1) CHAUFFEUR

1. Mission du consultant

Le chauffeur sera responsable de la conduite, de l'entretien et de la sécurité du véhicule qui lui est assigné, ainsi que de l'exécution de tâches logistiques connexes. Le chauffeur est chargé de transporter le personnel de la CEDEAO dans Conakry et à l'intérieur du pays et sur les sites d'intervention des programmes, parfois en dehors de la Guinée pour des activités officielles, en assurant la propreté, le bon fonctionnement et la sécurité du véhicule.

2. Profil du consultant

Les candidats à ce poste doivent posséder les qualifications suivantes :

- Avoir au moins un diplôme de fin d'étude moyenne (premier cycle) ou équivalent.
- Minimum cinq (5) d'expérience de conduite de véhicules officiels dont trois (3) ans avec les organisations internationales, ONG et autres institutions similaires.

- Permis de conduire valide pour un véhicule utilitaire, conformément à la réglementation en vigueur en Guinée ;
- Connaissances avérées des règles de conduite et de sécurité routière en Guinée;
- Connaissances avérées en mécanique automobile et en électricité de base pour pouvoir effectuer des réparations mineures sur le véhicule, le cas échéant ;
- Expérience de la supervision de l'exploitation et de l'entretien des véhicules officiels ;
- Capacité à utiliser les outils informatiques de base : messagerie électronique, traitement de texte (Word).
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit ou toute autre langue officielle de la CEDEAO (Anglais et Portugais) et être capable de tenir correctement le carnet de bord du véhicule.
- Connaissance d'une ou plusieurs langues locales pourrait être appréciée.

POSTE 2: RECRUTEMENT D'UN (1) ASSISTANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1. Mission du consultant

Sous la supervision hiérarchique du Coordonnateur du Programme, l'Assistant(e) Administratif et Financier sera chargé(e) d'appuyer la mise en œuvre des activités administratives, logistiques et financières du programme, conformément aux procédures de la CEDEAO.

2. Profil du consultant

Les candidats à ce poste doivent posséder les qualifications suivantes :

- Avoir une formation universitaire d'au moins BAC+2 dans les domaines de gestion administrative, informatique, comptabilité, finances, secrétariat ou équivalent, tout autre domaine connexe.
- Justifier d'une expérience minimum de cinq (5) d'expérience en gestion administrative et financière sur des projets ou Programme.
- Compétences organisationnelles prouvées dans la gestion de temps, la collaboration et dans l'efficacité.
- Excellentes compétences interpersonnelles, en rédaction, en communication et gestion de la clientèle.
- Maîtrise de l'organisation et de la gestion de bureau.
- Capacité à bien travailler avec rigueur et professionnalisme, sous pression selon des normes d'éthique élevées et de la confidentialité.
- Expertise dans l'élaboration de rapports, de procès-verbaux et de notes de service.
- Expérience dans la coordination de l'organisation logistique de réunions et d'ateliers.
- Parler couramment le français (lecture, écriture, expression orale), la connaissance de l'Anglais et/ou du Portugais serait un atout supplémentaire.
- Avoir des compétences informatiques avancées, relatives à la gestion des mails (Outlook), Word, Excel, Power Point et la connaissance de logiciel comptable et particulièrement SAP serait un atout.

POSTE 3: RECRUTEMENT D'UN (1) EXPERT EN FINANCES CLIMATIQUES

1. Mission du consultant

La mission principale du Consultant est d'accompagner les parties prenantes dans l'élaboration de projets bancables pouvant bénéficier de financements verts et de fonds climatiques.

2. Profil du consultant

- avoir une formation Universitaire d'au moins BAC+5 dans les domaines des sciences de l'Environnement, en développement durable, en finance climatique ou tout autre domaine connexe.
- Avoir au moins dix (10) ans d'expérience dans le domaine de l'environnement des changements climatiques.
- Avoir au moins sept (07) années d'expérience professionnelle pertinente dans le montage de projets liés aux financements verts et aux fonds climatiques et dans la conception des programmes/projets climatiques ;
- Avoir réalisé au moins deux (02) missions similaires dans le montage et le développement de projets/programmes de lutte contre les changements climatiques soumis au fonds Vert pour le climat ou au fonds d'adaptation ;
- Expérience pertinente dans le domaine de la mission d'au moins 3 ans dans le renforcement des capacités dans un contexte Africain;
- Expérience spécifique dans les domaines pertinents en lien avec le climat et les thématiques de la Stratégie Régionale Climat (agriculture, foresterie, eau, etc.);
- Bonne connaissance des procédures du Fonds Vert pour le Climat et des enjeux de Politique Régionale Environnementale, de la Stratégie Régionale Climat et de l'ECOWAP.
- Bonne connaissance des mécanismes de financement internationaux (FEM, GCF, Fonds d'adaptation, etc.) ;
- Expérience de travail en Afrique de l'Ouest, idéalement dans le Massif du Fouta Djallon ou des contextes similaires serait un atout ;
- Bonne connaissance des politiques et engagements communautaires de la CEDEAO sur l'Environnement, le développement durable, la gestion des ressources naturelles, le climat et des problématique Genre.
- Parler couramment l'anglais ou le français ou le portugais (lecture, écriture, expression orale). La connaissance pratique (lecture, écriture, expression orale) de l'autre/ou des autres langue(s) officielle(s) de la CEDEAO (anglais, portugais ou français) serait un atout.

POSTE 4: RECRUTEMENT D'UN (1) EXPERT EN CONCEPTION DE GEOPORTAIL

1. Mission du consultant

La création de l'ORRNC nécessite une analyse des flux de données entre institutions, une évaluation du volume de données à capitaliser selon les indicateurs et une compréhension approfondie des besoins des différents acteurs impliqués vis-à-vis du futur Géoportail.

L'objectif général de la mission est de réaliser les études préalables nécessaires au développement et à l'opérationnalisation d'un Géoportail.

2. Profil du consultant

- Avoir au moins un diplôme universitaire Bac +5 en base de données et système d'informations en lien avec les thématiques environnementales, des ressources naturelles, hydrologiques et climatiques ou dans d'autres connexes pertinents.
- Disposer d'au moins 10 ans d'expériences professionnelles spécifiques dans la gouvernance et la gestion des données ainsi que des systèmes d'informations multi-acteurs.
- Avoir au moins deux (2) références similaires dans la mise en place, la modélisation et la gestion de bases de données et systèmes d'informations relationnelles en lien avec les ressources naturelles et le climat.
- Avoir une maîtrise des aspects relatifs à la collecte, aux flux et à l'échange de données avec les structures détentrices d'informations, et particulièrement dans le contexte de l'Afrique de l'Ouest.
- Disposer d'une expérience et de compétences en SIG et dans les plateformes de transformation de données.
- Avoir au moins une expérience dans la définition des indicateurs de suivi-évaluation de l'environnement, de l'eau et du climat dans les pays et /ou organismes de bassins
- Avoir une connaissance et une familiarité avec les normes (OGC, ISO) et les meilleures pratiques pour assurer l'interopérabilité entre systèmes.
- Avoir au moins une expérience dans la tenue de formations techniques liée à la gestion des bases de données et des SIG.
- Justifier d'une expérience dans le secteur de l'eau, de l'environnement et du suivi de ressources naturelles.
- Parler couramment l'anglais ou le français ou le portugais (lecture, écriture, expression orale). La connaissance pratique (lecture, écriture, expression orale) de l'autre/ou des autres langue(s) officielle(s) de la CEDEAO (anglais, portugais ou français) serait un atout.

PROCÉDURES ET CANDIDATURE

Les critères d'éligibilité, la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux "**Règles et procédures du code des marchés publics de la CEDEAO pour l'utilisation des consultants individuels**". Les consultants intéressés peuvent obtenir de plus amples informations à l'adresse ci-dessous pendant les heures de bureau, de 8h 00 à 16h 00 (du lundi au vendredi).

Le dossier de candidature est composé comme suit:

- Lettre de manifestation d'intérêt signée,
- CV récent signé, détaillant l'expérience professionnelle et les missions similaires,
- Trois références professionnelles (nom complet, fonctions actuelles et précédentes, téléphone et courriel),
- Copie certifiée conforme du diplôme exigé,
- Copies des attestations, certificats de travail ou de prestation de services, tels qu'ils figurent dans le CV.
- Tout autre document exigé dans les TDRs en fonction de la particularité de chaque poste.

Les manifestations d'intérêt doivent être envoyées au plus tard le **14 octobre 2025 à 10h 00 (GMT)** et mentionner "**Manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un...(veuillez compléter le poste correspondant)**", et adressées au **Bureau du Représentant Résident de la CEDEAO, Minière, Corniche Nord, Rue D1.777, Commune de Dixinn. BP: 4144 Conakry,**

Ou envoyer par email à l'adresse: mekane@ecowas.int avec copie aux adresses mails: sbangoura@ecowas.int, ikkamara@ecowas.int, et ykoffi@ecowas.int, en précisant l'intitulé du poste dans l'objet du mail.