



ECOWAS COMMISSION
COMMISSION DE LA CEDEAO
COMISSÃO DA CEDEAO

TERMES DE RÉFÉRENCE (TDRs)

Intitulé du poste : Assistant technique – Coordonnateur de la plateforme de gestion de l'aide

Département : Direction des Relations extérieures, Commission de la CEDEAO

Lieu d'affectation : Abuja. Nigéria

Supérieur hiérarchique : Directeur des Relations extérieures

Type de poste : Contrat de conseil

Durée : 12 mois (avec possibilité de prolongation) - Temps plein (60 % à Abuja en présentiel et 40 % à distance)

I. CONTEXTE

La CEDEAO est une communauté économique régionale d'une superficie de 3,8 millions de km², soit 17 % du continent africain, qui comprenait auparavant quinze États membres, à savoir le Bénin, le Cabo Verde, la Côte d'Ivoire, la Gambie, le Ghana, la Guinée, la Guinée-Bissau, le Libéria, le Nigeria, le Sénégal, la Sierra Leone, le Togo, le Mali, le Niger et le Burkina. Mais depuis le 29 janvier 2025, elle ne compte plus que douze membres, suite au départ de trois pays, notamment le Burkina Faso, le Mali et le Niger. Le Traité de la CEDEAO, également connu sous le nom de Traité de Lagos, a établi la Communauté à Lagos, au Nigeria, le 28 mai 1975. Un traité révisé a ensuite été signé le 24 juillet 1993. La CEDEAO traite d'un large éventail de questions sociales et économiques, chacune comprenant un vaste programme et des objectifs à atteindre.

Les objectifs de la CEDEAO, conformément au Traité révisé de 1993, sont les suivants :

- Promouvoir la coopération et l'intégration, dans la perspective d'une union économique en Afrique de l'Ouest, et l'élévation du niveau de vie de ses populations ;
- Maintenir et renforcer la stabilité économique ;
- Favoriser les relations entre les États membres ;
- Contribuer au progrès et au développement du continent africain.

En décembre 2016, la Commission de la CEDEAO a adopté le Règlement PC/REX.4/12/16 portant création d'une Cellule régionale au sein du bureau de l'Ordonnateur régional (le Président de la Commission de la CEDEAO), sous la supervision de la Direction des Relations extérieures, chargée de remplir son mandat de principal interlocuteur de l'UE dans la mise en œuvre des projets régionaux financés par celle-ci.

La Direction facilite l'élaboration d'une Plateforme de gestion des ressources (PGR) par le Groupe DG-Development Gateway. Le projet vise à rassembler et à harmoniser les données des projets et programmes régionaux financés à la fois par les partenaires au développement

et à partir du prélèvement communautaire de la CEDEAO. L'objectif est de veiller à ce que cet outil serve de base à la planification et fournisse un aperçu global de l'état d'avancement des projets mis en œuvre dans les États membres de la CEDEAO, et qu'il puisse également servir de portail d'information pour les institutions, les agences de la CEDEAO et la Communauté dans son ensemble. La Direction recrute un expert pour aider la Commission tout au long du processus de développement et de mise en œuvre.

II. RÉSUMÉ DU POSTE

Dans le cadre du projet ISE II, visant à améliorer la coordination, la gestion et le suivi des projets financés par le prélèvement communautaire et des partenaires au développement, la Commission de la CEDEAO développe, avec l'appui de Development Gateway, une Plateforme de gestion des ressources (PGR), qui servira de principale référence pour les informations relatives à l'aide, en vue du renforcement de la transparence, de l'efficacité et de la responsabilité.

L'appui à la mise en œuvre de la Plateforme de gestion de l'aide est essentiel pour fournir des informations précises sur les projets de la CEDEAO. Il vise à améliorer l'efficacité et la transparence dans la gestion des fonds, à favoriser la création de synergies, à permettre un suivi continu des projets en cours et à mieux identifier les lacunes et les besoins des États membres. Cette plateforme profitera tant aux donateurs qu'aux partenaires en offrant une vue d'ensemble complète des actions menées par la CEDEAO et ses agences spécialisées dans chaque pays.

Le soutien apporté dans le cadre de ce résultat viendra compléter l'engagement financier de la CEDEAO. Son opérationnalisation et sa coordination, en vue d'une intégration complète au sein de la Commission de la CEDEAO, se feront par l'affectation d'un consultant à long terme. Ce consultant, basé à la Direction de l'Évaluation et du Renforcement (DER) de la CEDEAO, agira en tant que point focal pour la coordination et la consolidation de l'utilisation de l'Unité de Gestion de l'Aide. Il jouera également un rôle de mentor pour les futurs points focaux des différentes directions de la Commission, avec l'appui d'un assistant MEAL.

La pleine fonctionnalité de la Plateforme de gestion de l'aide sera assurée par une collaboration étroite et une communication continue entre les experts en charge du développement du système (à distance), le Coordinateur de la Plateforme et l'assistant MEAL. Ces derniers veilleront à la mise en œuvre efficace et au bon fonctionnement de la plateforme au sein de la CEDEAO.

L'objectif global est de renforcer la gestion des relations avec les bailleurs de fonds et la mobilisation des ressources de la CEDEAO, en garantissant une utilisation optimale de la plateforme grâce à la désignation d'un point focal dédié au sein de la Direction des Relations extérieures.

III. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Coordination

- Assurer une collecte rigoureuse des données par les points focaux dans les différents départements, les institutions et agences dans les pays membres.

- Assurer des mises à jour cohérentes de la plateforme de gestion de l'aide, en évitant les doubles comptages et les répétitions.
- Vérifier l'exactitude et la fiabilité des informations recueillies.
- Répondre aux questions et fournir des conseils et un accompagnement pour résoudre tout problème.
- Collecter les informations relatives aux mises à jour et aux corrections apportées à la plateforme de gestion de l'aide, selon les besoins.
- Communiquer tout problème rencontré et proposer des solutions aux départements utilisateurs de la plateforme de gestion de l'aide.
- Assurer la visibilité de la plateforme de gestion de l'aide auprès de la CEDEAO, des États membres, des bailleurs de fonds et des parties prenantes.

Conception et développement du systèmes d'assistance

- Coordonner avec les États membres de la CEDEAO, les donateurs et les autres parties prenantes pour assurer une utilisation efficace de la plateforme.
- Fournir aux départements utilisateurs, aux institutions et agences de la CEDEAO, un appui technique afin de mettre à leur disposition des modèles utilisés sur les portails numériques de gestion et d'évaluation de projet pour capturer les données destinées à l'équipe de la Development Gateway.
- Fournir un appui technique dans l'examen et le nettoyage des données des départements utilisateurs, des institutions et des agences de la CEDEAO à l'équipe de la Development Gateway
- Soutenir l'intégration transparente avec les systèmes et bases de données existants à la Commission de la CEDEAO.

Déploiement et gestion du système de plateforme

- Effectuer des tests rigoureux pour identifier et résoudre, avec l'appui de Development Gateway, tout problème ou bogue rencontré sur la plateforme.
- S'assurer, avant son déploiement, que la plateforme réponde à toutes les spécifications fonctionnelles et techniques, en particulier en matière d'interopérabilité.
- Aider la CEDEAO à améliorer la collecte de données et la communication d'informations sur la mise en œuvre du CSF dans les États membres.
- Fournir un appui technique pour résoudre les problèmes rencontrés lors de l'utilisation de la PAM par la CEDEAO, ses institutions et agences et ses bureaux nationaux.
- Surveiller les performances de la plateforme, résoudre les problèmes et ce, en temps utile.
- Effectuer des mises à jour et des mises à niveau régulières de la plateforme, selon les besoins.
- Garantir l'intégrité et la sécurité des données, ainsi que leur conformité avec les normes de la CEDEAO et les normes internationales.

Formation et soutien après le déploiement

- Fournir un accompagnement continu aux points focaux formés par l'équipe de la DG

et aider la CEDEAO à étendre la formation aux différents niveaux d'utilisateurs du système en matière de collecte, de nettoyage, de saisie et d'utilisation des données

- Servir de point de contact principal pour toutes les questions liées à l'AMP.
- Organiser des sessions de formation et des ateliers à l'intention des parties prenantes afin d'améliorer leur compréhension et leur utilisation de l'AMP.
- Faciliter la communication et l'échange d'information entre les différents départements et intervenants sur la collecte de données et l'utilisation de l'AMP.

Planification stratégique et rapports :

- Fournir un appui technique pour générer des rapports périodiques à l'attention de la haute direction et du Conseil, tout en formant et accompagnant les départements concernés.
- Assurer la migration et le suivi des projets stratégiques des autres institutions et agences de la CEDEAO via la plateforme.
- Préparer des rapports réguliers sur la performance, l'utilisation et l'impact de la plateforme.
- Formuler des recommandations stratégiques à la haute direction pour l'amélioration continue des processus.
- Suivre et évaluer l'efficacité de la plateforme dans l'atteinte de ses objectifs.

IV. QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Diplôme d'ingénieur informatique principal (niveau Bac+5 ou équivalent) avec expertise en conception, développement, maintenance d'applications informatiques et gestion de projets.
- Minimum de 15 ans d'expérience en gestion de projet, développement de plateformes ou dans un domaine connexe.
- Expérience avérée dans la gestion de projets informatiques de grande envergure, idéalement dans un contexte public ou international.
- Excellente compréhension des mécanismes de gestion de l'aide et du développement international.
- Solides compétences techniques en développement de logiciels et gestion de données.
- Aptitudes éprouvées en leadership, communication et relations interpersonnelles.
- Capacité à travailler efficacement avec des parties prenantes variées et à gérer des équipes interfonctionnelles.
- Maîtrise d'au moins une des langues officielles de la CEDEAO (anglais, français ou portugais) ; la connaissance d'une autre langue officielle est un atout.
- Une expérience au sein d'organisations sous-régionales constitue un avantage supplémentaire.