



ECOWAS COMMISSION
COMMISSION DE LA CEDEAO
COMISSÃO DA CEDEAO

APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT N°01/CEDEAO/DER/2025

SERVICES DE CONSULTATION :

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL EN QUALITÉ D'ASSISTANT DE PROJET ISE II

FINANCEMENT : Royaume d'Espagne - Contribution de l'AECID au projet EU-ISE II - Résultats 3

En décembre 2016, la Commission de la CEDEAO a adopté le Règlement PC/REX.4/12/16 portant création d'une Cellule régionale au sein du bureau de l'Ordonnateur régional (le Président de la Commission de la CEDEAO), sous la supervision de la Direction des Relations extérieures, chargée de remplir son mandat de principal interlocuteur de l'UE dans la mise en œuvre des projets régionaux financés par celle-ci.

À partir de 2022, la responsabilité de la Cellule sera élargie pour couvrir la coopération et la coordination d'autres partenaires au développement qui soutiennent les programmes régionaux à travers la Commission de la CEDEAO. La Cellule a depuis été rebaptisée Cellule de coordination des partenaires au développement de la CEDEAO (CCPDC).

En vue d'atteindre les objectifs du projet, la Commission de la CEDEAO cherche à recruter un Assistant de projet ISE II.

Par conséquent, la Commission invite les candidats intéressés, éligibles et qualifiés (Consultants individuels) à manifester leur intérêt à fournir les services requis. Les consultants intéressés **DOIVENT FOURNIR** les informations (**documentation en anglais ou en français en format Word et PDF**), démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et l'expérience pertinente pour effectuer les services.

1. RÔLE ET LIEU D'AFFECTION

L'Assistant de projet aura à appuyer la planification, la coordination et l'exécution des activités organisées par la Direction des Relations extérieures de la Commission de la CEDEAO dans le cadre du projet ISE II. Ce rôle nécessite une personne très organisée

et soucieuse des détails, et qui sera en mesure de gérer efficacement plusieurs tâches tout en assurant le bon déroulement des événements et des activités.

Le poste est basé à Abuja, au Nigéria, où le titulaire exercera à temps plein pour une durée initiale d'un (1) an, renouvelable selon les performances et la durée du projet.

2. PROFIL DU CONSULTANT

Les candidats à ce poste **DOIVENT** posséder les qualifications suivantes :

- Être titulaire d'au moins une licence en gestion, en administration des affaires ou dans un domaine connexe.
- Justifier d'au moins 5 années d'expérience dans la planification et la gestion de projets, de préférence au sein d'une organisation internationale ou dans le secteur public.
- Posséder d'excellentes compétences organisationnelles et de gestion du temps.
- Justifier de solides compétences en communication écrite et verbale.
- Avoir une parfaite maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Avoir la capacité d'effectuer plusieurs tâches à la fois et d'établir des priorités dans un environnement dynamique.
- Tenir aux détails et avoir la capacité de résoudre des problèmes.
- La connaissance des logiciels et outils de gestion d'événements constituerait un atout supplémentaire.
- Les qualités requises des candidats sont les suivantes : esprit d'équipe, attitude positive, flexibilité et capacité à s'adapter à des priorités changeantes.
- Avoir une bonne maîtrise de l'expression orale et écrite dans l'une des langues officielles de la CEDEAO (anglais, français et portugais). La connaissance pratique d'une autre langue de la Communauté constituerait un avantage supplémentaire.

3. PROCÉDURES

Les critères d'éligibilité, la procédure de présélection et de sélection seront conformes au Code des marchés publics de la CEDEAO, adopté en 2021 « Recrutement de consultants individuels ».

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- Une lettre de manifestation d'intérêt signée, précisant la date de disponibilité ;
- Un CV récent signé, présentant dans les détails les expériences professionnelles et les missions similaires accomplies ;
- Trois (3) références professionnelles (nom complet, fonctions actuelles et précédentes, téléphone et adresse électronique) ;
- Une copie certifiée conforme du diplôme requis ;
- Des copies des attestations d'emploi ou de prestation de services, telles qu'elles apparaissent dans le CV.

Les manifestations d'intérêt doivent être envoyées au plus tard le **28 Mai 2025 à 11h00 (heure du Nigeria, GMT+1)** et porter la mention « **Manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un Assistant de projet ISE II** ». Elles doivent être adressées à la Division de la Passation des Marchés de la CEDEAO à l'adresse suivante :

Commission de la CEDEAO, 101 Yakubu Gowon Crescent, Asokoro, Abuja, 900103, PMB 401, Territoire de la capitale fédérale, République fédérale du Nigeria ou par email à l'adresse suivante sbangoura@ecowas.int, avec copie à : ikkamara@ecowas.int; kskouadio@ecowas.int et yderra@ecowas.int.