



SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE ^{al}
(Serviços de Consultoria Individuais)

Para Apoiar a Gestão do

**Projecto Regional de Reforço das Capacidades de Vigilância
Epidemiológica na África Ocidental (WARDS)**

**Projecto Regional de Capacitação de Mulheres Sahelianas e
Dividendo Demográfico (SWEDD)**

**Projecto Saheliano do Paludismo e Doenças Tropicais
Negligenciadas (SM/NTD)**

Setembro 2015

ESPECIALISTA DA GESTÃO FINANCEIRA

Introdução:

A Organização Oeste Africana da Saúde (OOAS) é a instituição da saúde da Comunidade Económica dos Estados da África Ocidental (CEDEAO), com o mandato de garantir o nível mais elevado possível de protecção e padrão da saúde das populações da região da CEDEAO. As doenças transmissíveis e não transmissíveis são as principais causas de morbidade e mortalidade na região. Assim, a luta contra as doenças e a prevenção de epidemias estão entre as prioridades dos 15 países na região da CEDEAO e principal foco do trabalho da OOAS.

O Banco Mundial forneceu subvenções à CEDEAO para a OOAS implementar 3 projectos:

- Projecto Regional de Reforço das Capacidades de Vigilância Epidemiológica na África Ocidental (WARDS).
- Projecto Regional de Capacitação de Mulheres Sahelianas e Dividendo Demográfico (SWEDD)
- Projecto Saheliano do Paludismo e Doenças Tropicais Negligenciadas (SM/NTD)

O Objectivo do Projecto Regional de Reforço das Capacidades de Vigilância Epidemiológica na África Ocidental (WARDS) é reforçar a vigilância epidemiológica regional e o sistema de resposta dos Estados membros da CEDEAO.

O projecto tem três componentes, nomeadamente:

- Desenvolvimento da Capacidade Regional (Componente 1)
- Reforço dos Recursos Humanos (Componente 2) e Gestão
- Monitorização e Avaliação do Projecto (Componente 3).

O objectivo do Projecto Regional de Capacitação de Mulheres Sahelianas e Dividendo Demográfico (SWEDD) é de contribuir para o objectivo maior de reduzir a vulnerabilidade e melhorar as oportunidades económicas na Região do Sahel trabalhando nos países e em conjunto com os sistemas, programas e projectos nacionais. Especificamente, o objectivo de desenvolvimento do projecto é promover os benefícios transfronteiriços, mercadorias e eficiências regionais na vertente procura e fornecimento de intervenções que contribuem para acelerar o dividendo demográfico.

O projecto tem 4 componentes:

- 1) melhorar a procura regional de serviços da SRMNIN e aumentar a capacitação das mulheres e adolescentes
- 2) reforçar a capacidade regional para a disponibilidade de comodidades de SRMNIN e parteiras rurais
- 3) apoiar as instituições de formação de parteiras rurais em países alvos, reforçar a sua capacidade em aumentar a quantidade e qualidade das parteiras
- 4) promover o compromisso político e capacidade de decisão e implementação do projecto.

O objectivo do Projecto Saheliano do Paludismo e Doenças Tropicais Negligenciadas (SM/NTD) é de aumentar o acesso aos e o uso de serviços nacionais harmonizados para a prevenção e tratamento do paludismo e Doenças Tropicais Negligenciadas seleccionadas em áreas transfronteiriças alvos em países participantes na região do Sahel.

O projecto tem 2 componentes:

- 1) Melhorar a colaboração regional para resultados mais robustos nos países participantes
- 2) Reforçar a capacidade institucional de coordenar e monitorizar a implementação

A OOAS pretende recrutar um Especialista da Gestão Financeira dinâmico, qualificado e experiente.

Objectivo da Tarefa:

O Especialista da Gestão Financeira será responsável pela gestão das finanças e contabilidade dos projectos e satisfazer todos os requisitos de declaração financeira baseado nas directrizes e procedimentos relativos à gestão financeira sob os regulamentos d CEDEAO e do projecto financiado pelo Banco Mundial.

Principais Deveres e Responsabilidades:

O Especialista da Gestão Financeira estabelecerá um subsistema financeiro dentro do sistema de gestão financeira da OOAS para o projecto. Garantirá a prestação eficaz de funções de gestão financeira do projecto, respondendo ao Coordenador da Unidade de Gestão do Projecto e trabalhando em estreita colaboração com o Profissional do Orçamento e Contabilista da OOAS.

O incumbente deve realizar especificamente o seguinte:

1. Sistema de controlo interno

- Estabelecer e manter procedimentos adequados de controlo interno

- Rever e submeter ao Coordenador do Projecto reconciliações bancárias mensais para todas as contas bancárias

2. *Planeamento e orçamentação*

- Preparar Projecções de Orçamentos/Fluxo de Caixa
- Preparar o relatório da execução do orçamento

3. *Contabilidade*

- Garantir que os registos de contabilidade, incluindo contas bancárias são mantidos actualizados

4. *Gestão da tesouraria*

- Garantir que todos os pagamentos sejam efectuados de acordo com os acordos de financiamento
- Preparar pedidos de reposição ao Banco Mundial

5. *Relatório financeiro*

- Preparar os Projectos Trimestrais e Anuais de Declarações Financeiras e Relatórios Anuais de Monitorização Financeira (RMF)

6. *Auditoria externa*

- Liderar a contratação anual de auditorias externas e agir como principal ligação do projecto com os auditores externos
- Dar seguimento a quaisquer inquéritos de auditoria/cartas da direcção

7. *Outros*

- Contribuir com pontos de conversação em *peça/input* de gestão financeira e discursos para grandes eventos de advocacia organizados pela/ou com a participação da OOAS em consulta com os Estados membros, parceiros e outras partes interessadas
- Rever questões de tecnologia de informação relativas à gestão financeira e coordenação de revisões/modificações aos sistemas com peritos de sistemas
- Em conjugação com o Coordenador da Unidade de Gestão do Projecto, monitorizar o desempenho contra os indicadores de desempenho financeiro

Qualificações, Experiência e Principais Competências:

- Um grau universitário em Contabilidade, Finanças ou disciplina relacionada. Certificado profissional (CPA, ACA, ACCA) é uma vantagem ;
- Pelo menos cinco (7) anos de experiência profissional num ambiente de contabilidade com pelo menos 3 anos a nível internacional ;
- Conhecimento dos actuais requisitos da gestão financeira do Banco Mundial seria uma vantagem ;
- Conhecimento das Normas de Contabilidade do Sector Público e *International Reporting Standards* (Normas Internacionais da Reportagem) ;
- Aplicação de sistemas de informação financeira e pacotes de *software* ;

- Experiência comprovada de trabalho num ambiente multicultural e com profissionais de categoria sénior ;
- Experiência comprovada de capacitação ; e
- Proficiência em Inglês escrito e oral é essencial. Um conhecimento prático de Francês e/ou Português será uma vantagem.

Duração, Localização e Natureza do Emprego:

Esta é uma posição contratada da OOAS apoiada pelos fundos do doador. A duração é de 1 ano sujeito a um período experimental inicial de um mês e pode ser renovável de acordo com a disponibilidade de fundos do projecto. Pacotes atraentes de remuneração consolidada serão pagos. O Especialista da Gestão Financeira trabalhará na Sede da OOAS em Bobo-Dioulasso, BURKINA FASO, mas viajará na região da CEDEAO consoante a necessidade.

A OOAS solicita indivíduos qualificados a manifestar o seu interesse em fornecer os serviços. Devem fornecer as informações de como possuem as qualificações necessárias e experiência relevante para efectuar os serviços (Carta de apresentação indicando qual das posições acima são de interesse, Curriculum Vitae detalhado - incluindo a descrição de funções semelhantes e experiência - e cópias de documentos de apoio).

O consultor individual desejado será seleccionado de acordo com os **procedimentos de selecção de consultores individuais** delineados pelas Directrizes do Banco Mundial: Selection and Employment of Consultants by World Bank Borrowers (Seleccção e Emprego de Consultores pelos Mutuários do Banco Mundial); (Edição de Janeiro 2011, versão revista em Julho de 2014) disponível no sítio web do Banco em <http://www.worldbank.org>.

Pode-se obter informações adicionais na OOAS durante os horários de funcionamento, de **Segunda à Sexta das 0800 - 1600 horas GMT:**

Lalaisa Amoukou
Telefone: (226) 20 97 57 75/ 20 97 00 97
Fax: (226) 20 97 57 72
Correio electrónico: lamoukou@wahooas.org

Consultores individuais qualificados e interessados devem expressar o seu interesse submetendo o seu CV detalhado (em mãos, pelo correio postal ou correio electrónico) para a seguinte morada:

Dr Xavier CRESPIIN
Director Geral
Organização Oeste Africana da Saúde
01 BP 153 Bobo-Dioulasso 01
Burkina Faso
Correio electrónico: wahooas@wahooas.org; offres@wahooas.org

O canto direito do envelope ou o assunto da mensagem electrónica deve indicar a posição de interesse relevante. O prazo para a recepção d submissão é **15 de Outubro de 2015 às 1500 GMT**.

A OOAS ou o BM não serão responsáveis por quaisquer custos ou despesas efectuados pelo consultor individual em conexão com a preparação e entrega da manifestação de interesse.