



**SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE <sup>al</sup>**  
**(Serviços de Consultoria Individuais)**

**Para Apoiar a Gestão do**

**Projecto Regional de Reforço das Capacidades de Vigilância  
Epidemiológica na África Ocidental (WARDS)**

**Projecto Regional de Capacitação de Mulheres Sahelianas e  
Dividendo Demográfico (SWEDD)**

**Projecto Saheliano do Paludismo e Doenças Tropicais  
Negligenciadas (SM/NTD)**

**Setembro 2015**

## **Introdução:**

A Organização Oeste Africana da Saúde (OOAS) é a instituição da saúde da Comunidade Económica dos Estados da África Ocidental (CEDEAO), com o mandato de garantir o nível mais elevado possível de protecção e padrão da saúde das populações da região da CEDEAO. As doenças transmissíveis e não transmissíveis são as principais causas de morbilidade e mortalidade na região. Assim, a luta contra as doenças e a prevenção de epidemias estão entre as prioridades dos 15 países na região da CEDEAO e principal foco do trabalho da OOAS.

O Banco Mundial forneceu uma subvenção à CEDEAO para a OOAS implementar o Projecto Regional de Vigilância Epidemiológica na África Ocidental (WARDS). O Objectivo do Projecto é reforçar a vigilância epidemiológica regional e o sistema de resposta dos Estados membros da CEDEAO.

O projecto tem três componentes, nomeadamente:

- Desenvolvimento da Capacidade Regional (Componente 1)
- Reforço dos Recursos Humanos (Componente 2) e Gestão,
- Monitorização e Avaliação do Projecto (Componente 3).

A OOAS pretende recrutar um Coordenador de Projecto dinâmico, qualificado e experiente.

## COORDENADOR DO PROJECTO WARDS

### **Objectivo da Tarefa:**

O Coordenador do Projecto WARDS fornecerá orientação administrativa e técnica e garantirá a implementação eficaz e efectiva do Acordo entre o Banco Mundial e a OOAS e entre a OOAS e os parceiros de implementação. Responderá ao Coordenador da Unidade de Gestão.

### **Principais Deveres e Responsabilidades:**

O Coordenador do Projecto WARDS trabalhará próximo do Director da Luta contra as Doenças da OOAS e um número designado de pessoal da OOAS para garantir a realização dos objectivos do projecto e alcançar os resultados do projecto. O incumbente deve:

- Garantir a gestão do projecto de acordo com o Manual de Implementação do Projecto (MIP) e todos os outros acordos com o doador;
- Preparar e monitorizar a implementação do Plano de Trabalho e orçamento anuais do projecto;
- Preparar a tabela da organização e comunicação do projecto;
- Garantir o cumprimento dos requisitos de aquisição do doador e da política orçamental;
- Assistir no projecto e emissão de propostas, SDP, concursos e processos de licitações;
- Seguir a não objecção do doador e outros processos de validação para facilitar a execução orçamental;
- Rever os relatórios de Consultores antes da submissão final para aprovação;
- Emitir contratos, cartas de intenção, ordens de aquisição em conformidade com as orientações da política do doador;
- Definir as tarefas e responsabilidades dos parceiros de implementação;
- Garantir a qualidade e oportunidade do trabalho do projecto;
- Preparar relatórios atempados e de grande qualidade de acordo com o quadro de comunicação do projecto para submissão ao Coordenador da Unidade de Gestão;
- Organizar reuniões em sintonia com o Plano Anual de Trabalho do projecto e garantir que as minutas, decisões e recomendações sejam registadas, distribuídas e que sejam tomadas medidas necessárias de seguimento;
- Garantir uma ligação eficaz e manter boa comunicação com o doador, parceiros de implementação e outras partes interessadas;

- Trabalhar com o Comité Técnico do projecto, documentar as lições aprendidas, elaborar apresentações, artigos, etc.;
- Melhorar a visibilidade do projecto usando a Estratégia de Comunicação da CEDEAO e OOAS; e
- Fornecer informações relevantes e materiais informativos aos consultores, parceiros de implementação, doadores e outros.

### **Qualificações, Experiência e Principais Competências:**

- Grau Universitário Avançado em Saúde Pública, Epidemiologia e áreas relacionadas. Certificado de gestão de projecto é uma mais-valia;
- Pelo menos 10 anos de experiência profissional com 5 anos ou mais adquiridas a nível internacional;
- Experiência laboral anterior em economias em desenvolvimento e de transição, experiência de reforço da capacidade e gestão de projecto do Banco Mundial são vantagens;
- Trajectória bem sucedida na gestão de projectos de saúde complexos a nível internacional com um grande foco nos resultados;
- Excelentes competências de liderança e formação de equipa;
- Grande competência informática (Aplicação MS Office chave, incluindo ferramentas de gestão de projecto) e capacidade de usar a tecnologia de informação como ferramenta e recurso;
- Extremamente organizado e auto-orientado com uma atitude positiva;
- Experiência comprovada de trabalho num ambiente multicultural e com profissionais de categoria sénior, variedade de parceiros e diversos grupos de interessados; e
- Proficiência em Inglês escrito e oral é essencial. Um conhecimento prático de Francês e/ou Português será uma vantagem.

### **Duração, Localização e Natureza do Emprego**

Esta é uma posição contratada da OOAS apoiada pelos fundos do doador. A duração é de 1 ano sujeito a um período experimental inicial de um mês e pode ser renovável de acordo com a disponibilidade de fundos do projecto. Pacotes atraentes de remuneração consolidada serão pagos. O Coordenador do Projecto WARDS trabalhará na Sede da OOAS em Bobo-Dioulasso, BURKINA FASO, mas viajará na região da CEDEAO consoante a necessidade.

A OOAS solicita a indivíduos qualificados a manifestar o seu interesse em fornecer os serviços. Devem fornecer as informações de como possuem as qualificações necessárias e experiência relevante para efectuar os serviços (Carta de apresentação indicando qual das posições acima são de interesse, Curriculum Vitae detalhado - incluindo a descrição de funções semelhantes e experiência - e cópias de documentos de apoio).

O consultor individual desejado será seleccionado de acordo com os **procedimentos de selecção de consultores individuais** delineados pelas Directrizes do Banco Mundial: Selection and Employment of Consultants by World Bank Borrowers (Seleccção e Emprego de Consultores pelos Mutuários do Banco Mundial); (Edição de Janeiro 2011, versão revista em Julho de 2014) disponível no sítio web do Banco em <http://www.worldbank.org>

Pode-se obter informações adicionais na OOAS durante os horários de funcionamento, de **Segunda à Sexta das 0800 - 1600 horas GMT** com:

Lalaissa AMOUKOU  
Telefone: (226) 20 97 57 75 / 20 97 00 97  
Fax: (226) 20 97 57 72  
Correio electrónico: [lamoukou@wahooas.org](mailto:lamoukou@wahooas.org)

Consultores individuais qualificados e interessados devem expressar o seu interesse submetendo o seu CV detalhado (em mãos, pelo correio postal ou correio electrónico) para a seguinte morada:

Dr Xavier CRESPIAN  
Director Geral  
Organização Oeste Africana da Saúde  
01 BP 153 Bobo-Dioulasso 01  
Burkina Faso  
Correio electrónico: [wahooas@wahooas.org](mailto:wahooas@wahooas.org); [offres@wahooas.org](mailto:offres@wahooas.org)

O canto direito do envelope ou o assunto da mensagem electrónica deve indicar a posição de interesse relevante. O prazo para a recepção d submissão é **15 de Outubro de 2015 às 1500 GMT**.

A OOAS ou o BM não serão responsáveis por quaisquer custos ou despesas efectuados pelo consultor individual em conexão com a preparação e entrega da manifestação de interesse.