



SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE ^{ed}
(Serviços de Consultoria Individuais)

Para Apoiar a Gestão do

**Projecto Regional de Reforço das Capacidades de Vigilância
Epidemiológica na África Ocidental (WARDS)**

**Projecto Regional de Capacitação de Mulheres Sahelianas e
Dividendo Demográfico (SWEDD)**

**Projecto Saheliano do Paludismo e Doenças Tropicais
Negligenciadas (SM/NTD)**

Setembro 2015

COORDENADOR DA UNIDADE DE GESTÃO DE PROJECTO

Introdução:

A Organização Oeste Africana da Saúde (OOAS) é a instituição da saúde da Comunidade Económica dos Estados da África Ocidental (CEDEAO), com o mandato de garantir o nível mais elevado possível de protecção e padrão da saúde das populações da região da CEDEAO. As doenças transmissíveis e não transmissíveis são as principais causas de morbilidade e mortalidade na região. Assim, a luta contra as doenças e a prevenção de epidemias estão entre as prioridades dos 15 países na região da CEDEAO e principal foco do trabalho da OOAS.

O Banco Mundial forneceu subvenções à CEDEAO para a OOAS implementar 3 projectos:

- Projecto Regional de Reforço das Capacidades de Vigilância Epidemiológica na África Ocidental (WARDS).
- Projecto Regional de Capacitação de Mulheres Sahelianas e Dividendo Demográfico (SWEDD)
- Projecto Saheliano do Paludismo e Doenças Tropicais Negligenciadas (SM/NTD)

O Objectivo do Projecto Regional de Reforço das Capacidades de Vigilância Epidemiológica na África Ocidental (WARDS) é reforçar a vigilância epidemiológica regional e o sistema de resposta dos Estados membros da CEDEAO. O projecto tem três componentes, nomeadamente:

- Desenvolvimento da Capacidade Regional (Componente 1)
- Reforço dos Recursos Humanos (Componente 2) e Gestão
- Monitorização e Avaliação do Projecto (Componente 3)

O objectivo do Projecto Regional de Capacitação de Mulheres Sahelianas e Dividendo Demográfico (SWEDD) é de contribuir para o objectivo maior de reduzir a vulnerabilidade e melhorar as oportunidades económicas na Região do Sahel trabalhando nos países e em conjunto com os sistemas, programas e projectos nacionais. Especificamente, o objectivo de desenvolvimento do projecto é promover os benefícios transfronteiriços, mercadorias e eficiências regionais na vertente procura e fornecimento de intervenções que contribuem para acelerar o dividendo demográfico.

O projecto tem 4 componentes:

- 1) melhorar a procura regional de serviços da SRMNIN e aumentar a capacitação das mulheres e adolescentes

- 2) reforçar a capacidade regional para a disponibilidade de comodidades de SRMNIN e parteiras rurais
- 3) apoiar as instituições de formação de parteiras rurais em países alvos, reforçar a sua capacidade em aumentar a quantidade e qualidade das parteiras
- 4) promover o compromisso político e capacidade de decisão e implementação do projecto.

O objectivo do Projecto Saheliano do Paludismo e Doenças Tropicais Negligenciadas (SM/NTD) é de aumentar o acesso aos e o uso de serviços nacionais harmonizados para a prevenção e tratamento do paludismo e Doenças Tropicais Negligenciadas seleccionadas em áreas transfronteiriças alvos em países participantes na região do Sahel.

O projecto tem 2 componentes:

- 1) Melhorar a colaboração regional para resultados mais robustos nos países participantes
- 2) Reforçar a capacidade institucional de coordenar e monitorizar a implementação

A OOAS pretende recrutar um Coordenador da Unidade de Gestão de Projecto dinâmico, qualificado e experiente.

Objectivo da Tarefa:

O Coordenador da Unidade de Gestão de Projecto fornecerá orientação administrativa e técnica e garantirá a implementação eficaz e efectiva do Acordo entre o Banco Mundial e a OOAS e entre a OOAS e os parceiros de implementação. Responderá ao Director de Planeamento e Assistência Técnica da OOAS.

Principais Deveres e Responsabilidades:

O Coordenador trabalhará com um número designado de pessoal da OOAS para garantir a realização dos objectivos do projecto e alcançar os resultados do projecto. O incumbente deve:

- Garantir a gestão do projecto de acordo com o Manual de Implementação do Projecto (MIP) e todos os outros acordos com o doador;
- Preparar e monitorizar a implementação do Plano de Trabalho e orçamento anuais do projecto;
- Preparar a tabela da organização e comunicação do projecto;
- Garantir o cumprimento dos requisitos de aquisição e da política orçamental;
- Assistir no projecto e emissão de propostas, SDP, concursos e processos de licitações;
- Seguir a não objecção do doador e outros processos de validação para facilitar a execução orçamental;

- Rever os relatórios de Consultores antes da submissão final para aprovação;
- Emitir contratos, cartas de intenção, ordens de aquisição em conformidade com as orientações da política do doador;
- Definir as tarefas e responsabilidades dos parceiros de implementação;
- Organizar, supervisionar e inspirar outros membros do pessoal designado para trabalhar no projecto e garantir a qualidade e oportunidade do trabalho do projecto;
- Preparar relatórios atempados e de grande qualidade de acordo com o quadro de comunicação do projecto;
- Organizar reuniões do Comité de Pilotagem Regional, o Comité Técnico do Projecto, Revisão a Meio Percurso e outras reuniões em conformidade com o Plano de Trabalho Anual do projecto e garantir que as minutas, decisões e recomendações sejam registadas, distribuídas e que sejam tomadas medidas necessárias de seguimento;
- Garantir uma ligação eficaz e manter boa comunicação com o doador, parceiros de implementação e outras partes interessadas;
- Trabalhar com o Comité Técnico do projecto, documentar as lições aprendidas, elaborar apresentações, artigos, etc.;
- Melhorar a visibilidade do projecto usando a Estratégia de Comunicação da CEDEAO e OOAS; e
- Fornecer informações relevantes e materiais informativos aos consultores, parceiros de implementação, doadores e outros.

Qualificações, Experiência e Principais Competências:

- Grau Universitário avançado em Saúde Pública, Economia da Saúde, Estudos de Desenvolvimento ou áreas relacionadas; Certificado de gestão de projecto é uma mais-valia;
- Pelo menos 10 anos de experiência profissional com 5 anos ou mais adquirida a nível internacional;
- Experiência laboral anterior em economias em desenvolvimento e de transição, experiência de reforço da capacidade e gestão de projecto do Banco Mundial são vantagens;
- Trajectória bem sucedida na gestão de projectos de saúde complexos a nível internacional com um grande foco nos resultados;
- Excelentes competências de liderança e formação de equipa;
- Grande competência informática (Aplicação MS Office chave, incluindo ferramentas de gestão de projecto) e capacidade de usar a tecnologia de informação como ferramenta e recurso;
- Extremamente organizado e auto-orientado com uma atitude positiva;
- Experiência comprovada de trabalho num ambiente multicultural e com profissionais de categoria sénior, variedade de parceiros e diversos grupos de interessados; e
- Proficiência em Inglês escrito e oral é essencial. Um conhecimento prático de Francês e/ou Português será uma vantagem.

Duração, Localização e Natureza do Emprego

Esta é uma posição contratada da OOAS apoiada pelos fundos do doador. A duração é de 1 ano sujeito a um período experimental inicial de um mês e pode ser renovável de acordo com a disponibilidade de fundos do projecto. Pacotes atraentes de remuneração consolidada serão pagos. O Coordenador da Unidade de Gestão de Projecto trabalhará na Sede da OOAS em Bobo-Dioulasso, BURKINA FASO, mas viajará na região da CEDEAO consoante a necessidade.

A OOAS solicita indivíduos qualificados a manifestar o seu interesse em fornecer os serviços. Devem fornecer as informações de como possuem as qualificações necessárias e experiência relevante para efectuar os serviços (Carta de apresentação indicando qual das posições acima são de interesse, Curriculum Vitae detalhado - incluindo a descrição de funções semelhantes e experiência - e cópias de documentos de apoio).

O consultor individual desejado será seleccionado de acordo com os **procedimentos de selecção de consultores individuais** delineados pelas Directrizes do Banco Mundial: Selection and Employment of Consultants by World Bank Borrowers (Seleccção e Emprego de Consultores pelos Mutuários do Banco Mundial); (Edição de Janeiro 2011, versão revista em Julho de 2014) disponível no sítio web do Banco em <http://www.worldbank.org>.

Pode-se obter informações adicionais na OOAS durante os horários de funcionamento, de **Segunda à Sexta das 0800 - 1600 horas GMT** :

Lalaissa AMOUKOU
Telefone: (226) 20 97 57 75/ 20 97 00 97
Fax: (226) 20 97 57 72
Correio electrónico: lamoukou@wahooas.org

Consultores individuais qualificados e interessados devem expressar o seu interesse submetendo o seu CV detalhado (em mãos, pelo correio postal ou correio electrónico) para a seguinte morada:

Dr Xavier CRESPIE
Director Geral
Organização Oeste Africana da Saúde
01 BP 153 Bobo-Dioulasso 01
Burkina Faso
Correio electrónico: wahooas@wahooas.org; offres@wahooas.org

O canto direito do envelope ou o assunto da mensagem electrónica deve indicar a posição de interesse relevante. O prazo para a recepção d submissão é **15 de Outubro de 2015 às 1500 GMT**.

A OOAS ou o BM não serão responsáveis por quaisquer custos ou despesas efectuados pelo consultor individual em conexão com a preparação e entrega da manifestação de interesse.